



GRADSKI MUZEJ SISAK

**STRATEŠKI PLAN
GRADSKOG MUZEJA SISAK
2025. - 2027.**

Sisak, veljača 2025.

Sadržaj

1. Uvod

- 1.1. Djelokrug Gradskog muzeja Sisak
- 1.2. Osobna iskaznica
- 1.3. Kronološka mapa

2. Stanje

- 2.1. Organizacijska shema Gradskog muzeja Sisak
- 2.2. Ljudski resursi
- 2.3. Prostor
- 2.4. Financiranje

3. Definiranje vizije, misije i vrijednosti

- 3.1. Vizija – željeno stanje u budućnosti
- 3.2. Misija
- 3.3. Vrijednosti ustanove u kulturi

4. Analize

- 4.1. SWOT analiza
- 4.2. PEST analiza
- 4.3. Revizija kapaciteta organizacije
 - 4.3.1. Djelatnost
 - 4.3.2. Upravljanje
 - 4.3.3. Zaposleni
 - 4.3.4. Prostor
- 4.4. Analiza dionika / analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja

5. Strategija razvoja

- 5.1. Muzejska djelatnost
- 5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- 5.3. Strateški ciljevi Gradskog muzeja Sisak
 - 5.3.1. Opći ciljevi
 - 5.3.2. Posebni ciljevi u razdoblju 2025.-2027.
 - 5.3.3. Novi ciljevi razvoja

6. Implementacija strateških ciljeva kroz godišnje programe rada

- 6.1. Organizacija i upravljanje
- 6.2. Javni rad muzeja
- 6.3. Ustrojstvo i proces reorganizacije

7. Zaključak

1. Uvod

1.1. Djelokrug Gradskog muzeja Sisak

Gradski muzej Sisak je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost sakupljanja, čuvanja i istraživanja materijalne i nematerijalne baštine, njihovu stručnu i znanstvenu obradu, trajnu zaštitu te predočavanje javnosti putem izložbi i drugih obavijesnih sredstava.

Tradicija sakupljanja starina u Sisku postoji više od 150 godina, o čemu svjedoči osnivanje Arheološkog društva „Siscia“. Društvo je osnovano 1876. godine s ciljem rukovođenja arheološkim iskopanjima, skupljanja nalaza te njihova slanja u Narodni muzej u Zagrebu. Inicijativa za osnivanje muzeja potječe iz 1942. godine kada je osnovano društvo pod nazivom Muzej i knjižnica grada Siska. Godine 1945. mijenja ime u Gradski muzej. Tijekom narednih godina mijenjani su, kako naziv, tako i oblici ustroja i organizacije, a Statutom i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i radu Muzeja 1995. godine, promijenjen je njegov naziv u Gradski muzej Sisak čime je utvrđeno i novo područje njegovog djelovanja.

Danas Gradski muzej Sisak pripada muzejima općeg tipa s djelokrugom rada u okviru lokalne zajednice. Kao i svi muzeji općeg tipa, Gradski muzej Sisak u svom fondusu sadrži zbirke muzejskih predmeta različitih kako po vrsti prikupljene građe, tako i po razdobljima kojima pripadaju.

Temeljem Statuta i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i radu Muzeja 2020. godine, ustrojeni su muzejski odjeli i ustrojstvene jedinice.

Djelatnost Muzeja definirana je zakonskom legislativom vezanom uz muzeje i dijeli se na prikupljanje, čuvanje, stručnu obradu i zaštitu te predočavanje muzejske građe javnosti. Skupljanje muzejske građe je postupak stvaranja i popunjavanja zbirnog fonda muzejskim predmetima, a kriteriji skupljanja su kulturno-povijesna, umjetnička i prirodna vrijednost, jedinstvenost, rijetkost, reprezentativnost te drugi kriteriji u skladu s poslanjem Muzeja. Načini skupljanja muzejske građe jesu kupnja, darovanje, nasljeđivanje, zamjena i terensko istraživanje. Zbirke muzejskih predmeta čine skupine predmeta koje su međusobno povezane prema jednom ili više obilježja: materijalu, razdoblju, stilskim obilježjima, autoru, pokretu, temi, događaju, specifičnoj ljudskoj djelatnosti i dr.

Svaki muzej trebao bi odražavati duh i identitet zajednice u kojoj djeluje. Organizacijom stalnih i povremenih muzejsko-galerijskih izložbi, stručnih predavanja, znanstvenih skupova, kao izdavač zbornika i monografija te čitavim nizom drugih aktivnosti, Muzej aktivno sudjeluje u kreiranju kulturnog života grada Siska.

1.2. Osobna iskaznica muzeja

Naziv:	Gradski muzej Sisak	
Adresa:	Sisak, Ulica kralja Tomislava 10	
Tip muzeja:	opći	
Vrsta muzeja:	gradski	
Djelokrug:	lokalni	
Osnivač:	Grad Sisak	
Broj zaposlenika:	24	
Broj stručnog muzejskog osoblja (stručna i druga muzejska zvanja u muzejskoj struci ¹):		19
Otvoren za javnost:	Tomislavova 10	
	radno vrijeme: od utorka do petka od 9,00 do 17,00 sati	
	subotom od 9 do 12 sati	
	nedjeljom i ponedjeljkom zatvoreno	
	Info centar Industrijske baštine grada Siska- Holandska kuća	
	radno vrijeme: od utorka do petka od 10,00 do 18,00 sati	
	subotom od 10 do 14 sati	
	nedjeljom i ponedjeljkom zatvoreno	

1.3. Kronološka mapa ustanove

1942. godine osnovano društvo Muzej i knjižnica grada Siska

- društvo koristi prostor zgrade Veliki kaptol
- koncem 1942. Muzej se premješta u prostor utvrde Stari grad

1945. godine društvo mijenja naziv u Gradski muzej

1951. godine Muzej se smješta u vilu Colussi (današnji Trg hrvatskih branitelja)

1951. godine u Ulici kralja Tomislava 10 uređena je „Memorijalna bravarska radionica“

1957. godine za Muzej je otkupljena zgrada u Tomislavovoj ulici 10 u Sisku

1957. godine osniva se Muzej i arhiv narodne revolucije za područje Siska, Petrinje, Gline, Kostajnice i Dvora

1964. godine Gradski muzej i Muzej i arhiv narodne revolucije spajaju se u jednu ustanovu – Muzej Sisak

- od 1965. do 1967. u sastavu Muzeja Sisak djeluje služba za zaštitu spomenika kulture koja djelovanjem obuhvaća područje Siska, Petrinje, Gline, Kostajnice, Dvora, Kutine, Ivanić Grada i Novske

¹ Sukladno člancima 3. i 4. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja NN 104/2019 (30.10.2019.)

1968. godine Muzeju je na korištenje dodijeljena utvrda Stari grad

1995. godine ustanova mijenja naziv u Gradski muzej Sisak

2007. godine Muzej postaje korisnik arheološkog parka Sv. Kvirin

2007. godine Muzeju je dodijeljena obaveza održavanja Siscia in situ

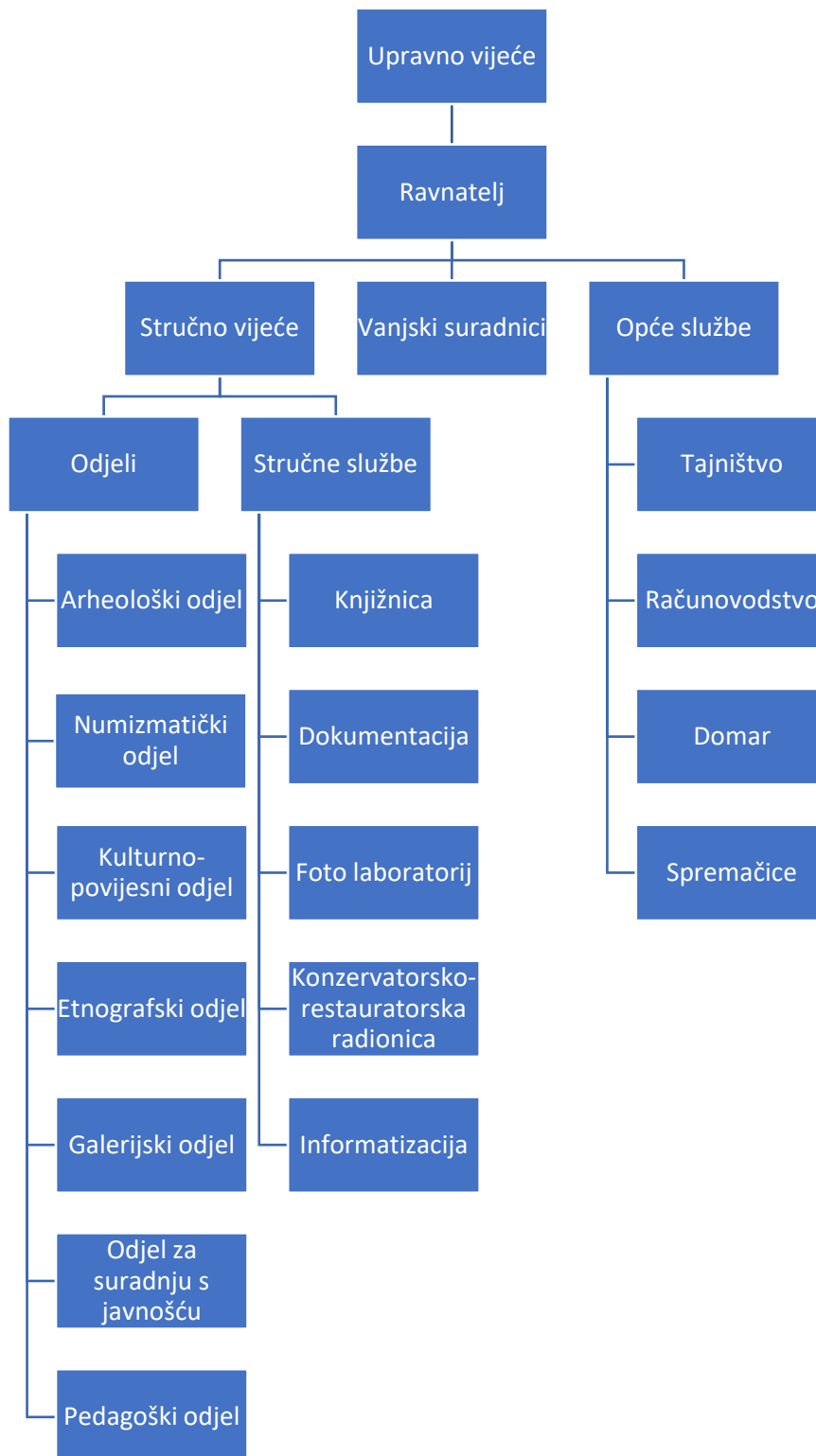
2009. godine Muzej postaje vlasnik Barutane

2012. godine Muzeju je na korištenje dodijeljena Holandska kuća, a od 2019. Info centar Industrijske baštine grada Siska u Holandska kuća (podrumski prostor, prizemlje i treći kat)

2012. godine Muzeju je na korištenje dodijeljen čuvaonički prostor u Ulici Tome Bakača Erdödy

2. Stanje

2.1. Organizacijska shema Gradskog muzeja Sisak



2.2. Ljudski resursi

Zaposleni	Ime i prezime	Profil	Zvanje i vještine	Obrazovne potrebe	Motivacijski plan i plan obrazovanja	Planirani troškovi
Stručni poslovi	1. M. Bogatić	Viši kustos pedagog, ravnatelj	(od 1. do 19. stručna i druga muzejska zvanja u muzejskoj struci ²)	Nastavak napredovanja u muzejskoj struci	Stručno napredovanje Rad na očuvanju baštinske ostavštine grada Siska.	Sudjelovanja na stručnim skupovima i studijskim putovanjima.
	2. I. Baćani	Muzejska savjetnica				
	3. T. Tomaš Barišić	Muzejska savjetnica				
	4. V. Čakširan	Muzejski savjetnik				
	5. D. Obradović	Viša kustosica				
	6. K. Mrgić	Viša kustosica	(od 1. do 16. VSS)			
	7. I. Boras Brlić	Kustosica				
	8. J. Smernić	Kustos	(od 1. do 6, 17 i 19. viša muzejska zvanja)			
	9. P. Jelić	Kustos				
	10. N. Peko	Konzervator-restaurator	(od 1 do 12. i od 15 do 17. položena muzejska zvanja)			
	11. A. Gruica	Kustosica dokumentaristica				
	12. M. Sokolić	Kustos pripravnik/ knjižničar				
	13. J. Krička	Kustos pripravnik	(1. do 20. posjedovanje znanja rada na računalima, poznavanje stranih jezika)			
	14. K. Mužar	Kustos pripravnik				
	15. F. Jajčinović	Kustos pripravnik				
	16. J. Kovačević	Muzejski informatičar				
	17. B. Suntešić	Viša fotografkinja				
	18. J. Sekulić	Preparator				
	19. K. Kovač	Viša muzejska tehničarka				
Opći poslovi	20. S. Peternel	Administrativna tajnica/ blagajnica	Propisi, zakoni	Strani jezici		Troškovi dodatne edukacije.
	21. I. Krupić	Domar	Sposobnost za obavljanje širokog spektra tehničkih poslova.		Zajedništvo, timski rad.	
	22. D. Balen	Spremačica				
	23. M. Mesić	Spremačica				
	24. L. Šalković	Spremačica				

² Sukladno člancima 3. i 4. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja NN 104/2019 (30.10.2019.)

Nove potrebe	25.	Računovođa	25. SSS/VŠS, viša razina rada na računalu Od 26. do 32. VSS (26. do 37. posjedovanje znanja rada na računalima, poznavanje stranih jezika) Od 33. do 37. SSS	Nastavak napredovanja u muzejskoj struci	Stručno napredovanje Rad na očuvanju baštinske ostavštine grada Siska.	Troškovi redovitih primanja novih djelatnika. Troškovi dodatne edukacije.
	26.	Kustos (arheolog)				
	27.	Kustos (numizmatičar)				
	28.	Kustos (etnolog)				
	29.	Kustos (povjesničar)				
	30.	Kustos pedagog				
	31.	Konzervator- restaurator				
	32.	Voditelj marketinga				
	33.	Restaurator tehničar				
	34.	Muzejski tehničar (edukator)				
	35.	Muzejski tehničar (edukator)				
	36.	Muzejski tehničar (edukator)				
	37.	Muzejski tehničar (edukator)				
	38.	Domar				
39.	Spremačica					
Povremeni suradnici (napomena: Nisu navedeni svi vanjski suradnici radi brojnosti)	Ana Šegović	grafička dizajnerica			Suradnja u visoko kvalitetnim programima	
	Želimir Vujnović	d.i.a.				
	Sven Sorić	d.i.a.				
	Saša Vagner	lektorica				
	Martina Miletić	dipl. arheolog i anglist				
	Božidar Magdalenić	d.i.a.				
	Anton Divić	hidroarheolog				
	Branka Migotti	dr.sc.				
	Ivan Radman-Livaja	dr.sc.				
	Hrvoje Kekez	prof.dr.sc.				
Upravno vijeće	Mario Stipkov	Istaknuti kulturni djelatnici.	Lobiranje. Upravljanje i prihvaćanje akata ustanove.			
	Ana Bedeniković					
	Sanja Mandić Vuksanović					
	Neven Peko					
	Tea Tomaš Barišić					

Volonteri	15 povremenih	Studenti i zaljubljenici u baštinsku ostavštinu grada Siska.	Širok spektar znanja.		Praktični rad u muzejskoj ustanovi. Stjecanje novih znanja i iskustava.	Osiguranje logistike.
-----------	---------------	--	-----------------------	--	---	-----------------------

2.3. Prostor

Prostor: Gradski muzej Sisak, Ulica kralja Tomislava 8-10	
Vlasništvo	Gradski muzej Sisak, Republika Hrvatska
Površina	847 m ²
Namjena	Izložbeni prostor. Čuvaonički prostor. Radni prostor. Radionice. Suvenirnica.
Postojeće stanje	Oštećenost uslijed potresa 2020 godine. Unutarnji prostor nedostatan za sve vrste i oblike djelatnosti. Nepostojanje odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta u izložbenom prostoru. Djelomično dotrajale električne instalacije. Nepristupačnost invalidnim osobama. Nedostatak parkirnog prostora.
Plan razvoja	U 2024. godini izrađena je dokumentacija za stalni postav i prijavljena na Javni poziv „Obnova javne kulturne infrastrukture“ PK.6.4.01, te u siječnju 2025. potpisan Ugovor za provedbu programa "Obnova izložbenog prostora i izrada stalnog postava Gradskog muzeja Sisak", vrijednost projekta iznosi 4.266.531,97 €, iznos odobrenih sredstava iznosi 3.626.552,17 € (EFRR - bespovratna sredstva) te 639.979,80 € će osigurati partner u projektu Grad Sisak. Za obnovu upravne zgrade i dvorišnog objekta izrađena je dokumentacija za konstruktivnu i cjelovitu dokumentaciju kroz Fond solidarnosti te su radovi započeli u 2024. godini u ukupnom iznosu od 2.362.696,67 €. Muzej je aplicirao i osigurao sredstva kroz projekt konstruktivne i cjelovite obnove na natječajima Ministarstva kulture i medija RH financirane iz Fonda solidarnosti EU i NPOO-a. U 2024. godini započela je prenamjena pomoćnog dvorišnog objekta u novi sanitarni čvor za sve posjetitelje uključujući i invalidne osobe.

	Sredstva su osigurana iz investicijskih potpora Ministarstva kulture i medija RH, Grada Siska i vlastitih sredstava.
Očekivani rezultati	Povećanje energetske učinkovitosti zgrada. Kvalitetniji uvjeti izlaganja, prezentacije, čuvanja i zaštite muzejske građe. Nov suvremeni stalni postav. Povećanje broja svih grupa korisnika. Povećanje prihoda. Prepoznatljivost u javnosti. Pristupačnost invalidnim osobama.
Prostor: Utvrda Stari grad	
Vlasništvo	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik
Površina	3 000 m ²
Namjena	Pojedinačno zaštićeni objekt. Izložbeni prostor. Radni prostor. Prostor za izvođenje scenskih događanja.
Postojeće stanje	Nakon katastrofalnog potresa 29. prosinca 2020. utvrda je jako oštećena. Izrađena je dokumentacija za konstruktivnu i cjelovitu dokumentaciju kroz Fond solidarnosti te su radovi cjelovite obnove započeli u 2024. godini u ukupnom iznosu od 27.533.525,89 €, a Muzej je aplicirao i osigurao sredstva kroz projekt konstruktivne i cjelovite obnove na natječajima Ministarstva kulture i medija RH financirane iz Fonda solidarnosti EU i NPOO-a. Predviđen završetak radova je 30. lipanj 2026.
Plan razvoja	Kroz 2025. godinu trebaju se osigurati sredstva za opremanje postava u Utvrdi u iznosu 6.500,000,00 € te sustava tehničke i video zaštite.
Očekivani rezultati	Prezentiranje povijesne i arhitektonske baštine. Cjelovita obnova utvrde. Funkcioniranje objekta kao muzejskog prostora tijekom cijele godine. Postavljanje stalne izložbe. Postavljanje povremenih tematskih izložbi. Povećanje broja posjetitelja. Uvrštavanje kompleksa utvrde među značajnije kulturno-turističke destinacije kontinentalne Hrvatske.
Prostor: Holandska kuća	
Vlasništvo	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik
Površina	414,60 m ²
Namjena	Pojedinačno zaštićeni objekt. Izložbeni prostor.

Postojeće stanje	U sklopu Holandske kuće je smješten multimedijalni postav industrijske baštine, Galerija Striegl, zbirka ploča i audio uređaja Velimira Krakera, multimedijalne dvorane, info pult i suvenirnica. Gradski muzej Sisak upravlja Info centrom u prizemlju, izložbenim prostorom i multimedijalnom dvoranom u podrumu kao i izložbenim prostorom na trećem katu gdje je smještena Zbirka Kraker.
Plan razvoja	Zamjena dotrajale opreme multimedije, kreiranje kvalitetnog izložbenog programa.
Očekivani rezultati	Prezentiranje industrijske baštine. Postavljanje stalne izložbe. Postavljanje povremenih tematskih izložbi. Povećanje broja posjetitelja.
Prostor: Etno-selo „Ušće“	
Vlasništvo	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik
Površina	23 414 m ²
Namjena	Prostor za događanja vezana uz tradicijsku baštinu.
Postojeće stanje	U tijeku je izrada projekta etno-sela „Ušće“. Vlasništvo dva tradicijska drvena objekta.
Plan razvoja	Projektna dokumentacija Formiranje okućnica s pripadajućim gospodarskim objektima. Kontrolirani uzgoj autohtonih biljaka. Uređenje unutrašnjosti (izložbeni prostor za stalni postav te povremene izložbe, čuvaonički prostor, radni prostor, prostor za događanja). Izrada muzeološke koncepcije. Stalni postav. Tematske, povremene izložbe.
Očekivani rezultati	Formiranje prostora na kojemu će se prepoznati, očuvati i cjelovito interpretirati identitet Posavine i Pokuplja. Oživljavanje tradicijskih vrijednosti. Provođenje edukativnih programa. Stimuliranje trajnijeg boravka posjetitelja u muzeju na otvorenom. Posjetitelji kao aktivni sudionici događanja.
Prostor: Arheološki park „Sv. Kvirin“	
Vlasništvo	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik
Površina	19005 m ²
Namjena	Arheološki park.
Postojeće stanje	Djelomično istraženo. Postupak izrade idejnog projekta arheološkog parka. Postupak prenamjene tvornice Segestice u Interpretacijski centar Segestika-Siscija.
Plan razvoja	Sustavna arheološka istraživanja.

	Zaštita i konzervacija otkrivenih struktura na mjestu nalaza bez zahvata rekonstrukcije. Restauracija građe. Prezentacijski centar.
Očekivani rezultati	Prezentacija lokaliteta i pripadajućeg materijala na istom mjestu. Predstavljanje postupka i tijeka arheološkog istraživanja. Terenska nastava. Uključivanje lokaliteta u kulturno-turističku ponudu grada.
Prostor: Arheološki lokalitet „Siscia in situ“	
Vlasništvo	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak brine o održavanju
Površina	600 m ²
Namjena	Prezentacija antičke arhitekture.
Postojeće stanje	Potrebno je obnoviti arhitektonsku opremu lokaliteta, te sanirati prezentiranu rimsku arhitekturu.
Plan razvoja	Potrebno kontinuirano održavanje.
Očekivani rezultati	Povećanje posjeta i uključivanje u kulturno-turističku ponudu grada.
Prostor: Barutana	
Vlasništvo	Gradski muzej Sisak
Površina	2 000 m ² zatvorenog prostora 6 910 m ² otvorenog prostora
Namjena	Izložbeni prostor, vanjski i unutarnji. Višenamjenski prostor.
Postojeće stanje	Objekti oštećeni u potresu te djelomično obnovljeni. Nedostatak komunalne infrastrukture. Očekuje se odobrenje obnove od strane Ministarstva kulture i medija RH. Prvi hangar je pretvoren u čuvaonički prostor te u toj funkciji mora ostati do 2033. godine.
Plan razvoja	Izrada projektne dokumentacije. Priključenje na mrežu komunalne infrastrukture. Izrada muzeološke koncepcije. Obnova i opremanje kompleksa.
Očekivani rezultati	Muzejski postav Domovinskog rata i vojne povijesti. Održavanje terenske nastave.
Prostor: Muzejska čuvaonica u Ulici Tome Bakača Erdödy	
Vlasništvo	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik
Površina	400 m ²
Namjena	Prostor za pohranu muzejske građe

Postojeće stanje	Objekt obnovljen. Osigurani propisani mikroklimatski uvjeti. Postavljen video nadzor, protuprovalni sustav, vatrodojavni sustav. Ne omogućava smještaj sve građe, tj. prostorno nedostatan.
Plan razvoja	Proširenje dogradnjom prema postojećem projektu.
Očekivani rezultati	Pohrana i čuvanje muzejskih predmeta sukladno propisima. Mogućnost provođenja preventivne zaštite.
Prostor: Centar znanja i planetarij Munjara	
Vlasništvo	Grad Sisak
Površina	1664 m ²
Namjena	Prezentacijsko-edukacijski centar
Postojeće stanje	U tijeku je cjelovita obnova kompleksa, vanjskog i unutrašnjeg dijela
Plan razvoja	Završetak radova i pokretanje provođenja aktivnosti
Očekivani rezultati	Prezentiranje industrijske i prirodne baštine Planetarij Postavljanje povremenih tematskih izložbi Povećanje broja posjetitelja.
Prostor: Interpretacijski centar Segestika Siscija	
Vlasništvo	Grad Sisak
Površina	2211,94m ²
Namjena	Interpretacijski centar, promocija arheološke i industrijske baštine grada Siska
Postojeće stanje	Objekt u postupku obnove
Plan razvoja	U 2025. godini Grad Sisak kreće u postupak javne nabave za izvođenje radova obnove i izgradnje objekta.
Očekivani rezultati	Multimedijalni prezentacijski centar. Postavljanje povremenih tematskih izložbi Povećanje broja posjetitelja.

2.4. Financiranje

Financiranje Gradskog muzeja Sisak odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture i medija RH te samofinanciranjem kroz vlastite djelatnosti, sponzorstvom i donacijama.

	PRIHODI	RASHODI	%
UKUPNO	5.621.827,56	2.387.047,52	42,4
1.1. Plaće - grad	420.538,40	420.538,40	100
1.2. Materijalni troškovi	157.311,45	174.423,94	110
▪ Grad Sisak	110.296,87	131.546,92	119
▪ Vlastita sredstva	47.014,58	42.877,02	100
1.3. Izložbena i nakladnička djelatnost	54.320,68	54.320,68	100
▪ Grad	12.746,74	12.746,74	100
▪ Ministarstvo kulture RH	27.869,38	27.869,38	100
▪ Sisačko-moslavačka županija	0	0	0
▪ Vlastita sredstva	13.704,56	13.704,56	100
▪ Donacije	0	0	0
1.4. Zaštita i očuvanje kulturne baštine	4.989.657,03	1.737.764,50	34,8
▪ Grad Sisak	96.866,25	96.866,25	100
▪ Ministarstvo kulture RH	4.890.591,68	1.638.698,84	34,8
▪ Spomenička renta	2.199,10	2.199,41	100

Planirana srednjoročna razina financiranja temelji se na pokazateljima iz 2024. godine. Obnova muzejskih objekata i izrada novog stalnog postava financira se kroz sredstva Ministarstva kulture i medija RH financirane iz Fonda solidarnosti EU i NPOO-a, bespovratnim sredstvima EFRR i osnivača Grada Siska. Posebni programi i opremanje Gradskog muzeja Sisak financiraju se najvećim dijelom sredstvima Ministarstva kulture i medija RH, Grada Siska i ostvarenim vlastitim prihodima.

3. Definiranje vizije, misije i vrijednosti ustanove

3.1. Vizija - željeno stanje u budućnosti

Vodeći se jasnom vizijom budućeg stanja Muzeja, utemeljenog na načelima održivog razvoja kulturne baštine, Muzej teži razviti i osnažiti sve segmente kulturnog djelovanja i stvaralaštva. Prema načelima održivog razvoja, kojima se uvjetuje zaštita i održivost kulturnih resursa, Muzej svoje djelovanje nastoji usmjeriti zaštiti i očuvanju muzejske građe, istodobno je koristeći kao sredstvo komunikacije, edukacije te uvođenja novih programskih sadržaja ili unapređenja postojećih.

Razvojem specifičnih programa i edukativne djelatnosti zadaća Muzeja je proširiti krug posjetitelja i poticati ih na ostvarivanje pozitivnog odnosa prema kulturnom i povijesnom naslijeđu. U skladu s tako razvijenim odnosom i mogućnostima, ostvaruje se aktivno sudjelovanje na očuvanju materijalnih i duhovnih svjedočanstava prošlosti.

Osvremenjivanjem muzejskih sadržaja i ponude, Muzej nastoji pratiti suvremene kulturne trendove te postaje jedna od glavnih kulturnih ustanova i pokretača razvoja kulturnog turizma.

Suvremenim muzeološkim pristupom, interpretacijama i sadržajnom otvorenosti Muzej postaje mjestom kako izvora informacija i znanja, tako i mjesta zabave i kreativnosti. Kontinuiranim educiranjem stručnog kadra te povezivanjem sa srodnim ustanovama na nacionalnoj i međunarodnoj razini planirana je realizacija i ostvarenje novih projekata koji će pridonijeti daljnjem razvoju muzejske djelatnosti.

3.2. Misija

Poslanje svakog muzeja jasno je definiran zadatak radi kojega je osnovan, misija koja određuje njegove elementarne vrijednosti kao kulturnog projekta. Muzej, na sebi osobit način odražava duh i način života sredine i stanovnika koji žive na području njegovog djelovanja te svoja nastojanja treba usmjeriti prema pronalaženju najboljeg načina komuniciranja s posjetiteljima najrazličitijih dobnih, obrazovnih, interesnih profila.

Temelj postojanja muzeja predstavljaju djelatnosti koje obuhvaćaju: skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizacija u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Gradski muzej Sisak, kao središnja ustanova u kulturi grada Siska, ima cilj razviti sve segmente muzejske djelatnosti, sačuvati i predstaviti dragocjenu materijalnu i nematerijalnu baštinu sisačkog kraja, naglasiti njihove specifičnosti, od razdoblja prapovijesti do suvremenosti. Čuvajući, stručno i znanstveno obrađujući svjedočanstva povijesti, organizirajući i upotpunjavajući muzejske zbirke, komunicirajući dostignute spoznaje, prezentira prikupljena znanja i informacije o prošlosti i tradiciji, želi pobuditi interes i naglasiti ključne trenutke povijesnog razvoja, koji je bitno oblikovao suvoremeni trenutak Siska. Kroz svoju djelatnost nastoji odgovoriti potrebama suvremenog društva i sredine u kojoj djeluje. Osobitu pozornost Muzej usmjerava svojoj publici, kojoj pripadaju osobe različite životne dobi, obrazovanja, interesa i svega onoga što određuje profil jednog posjetitelja, s ciljem da svaki od njih nauči nešto novo, ugodno provede vrijeme te tako postane motiviran za ponovni dolazak.

3.3. Vrijednosti ustanove u kulturi

Muzej je ustanova u službi društva i njegovog razvoja, otvoren javnosti. U njemu se sabiru, čuvaju, istražuju, komuniciraju i izlažu materijalna svjedočanstva prošlih generacija i njihove okoline, radi proučavanja i obrazovanja. On je mjesto promatranja promjena načina, oblika i mogućnosti ljudskog postojanja. Njegov je zadatak, istovremeno, usavršiti mehanizme djelovanja koji će odgovoriti na potrebe suvremenog društva i sredine u kojoj djeluje.

Novim razgraničenjem i definiranjem muzejskih zbirki, olakšat će se izrada preciznijeg plana prikupljanja građe za pojedinu od njih, ali i razrade jedinstvene politike prikupljanja ustanove, kojom trebaju biti postavljeni prioriteti popunjavanja zbirnog fonda.

Zbirke trebaju biti razmještene prema pripadajućim lokacijama. To se odnosi na prostore u kojima će, prema predviđenoj namjeni, biti postavljene određene izložbe, a dijelovi istih prostora koristit će se i kao priručne čuvaoničke prostorije pripadajućih zbirki.

Sustavno se provodi inventarizacija novopridošlih predmeta, kao i predmeta koji zbog dosadašnjih neodgovarajućih mjesta pohrane, nisu bili obuhvaćeni ovim postupkom.

Kontinuirano opremanje prostora, čuvaonica, u kojima su pohranjeni predmeti. Sustavno se provodi preventivna zaštita predmeta u čuvaoničkim prostorijama te se određuju prioriteti za konzerviranje i restauriranje.

Javnosti najdostupniji i najvidljiviji dio muzejske djelatnosti je prezentativna djelatnost.

Za razliku od svih ostalih oblika osnovne muzejske djelatnosti u koju uvid imaju samo stručni djelatnici ustanove, izložba otvara mogućnost neposrednog kontakta posjetitelja i muzejskog predmeta koji prenosi informaciju kroz materijalni oblik i simboličko tumačenje svog postojanja. Izložbom je potrebno javnosti pružiti na uvid bogate povijesne prikaze i mnogoznačna objašnjenja i unijeti suvremenu perspektivu u povijesna istraživanja.

Uloga kustosa i postava se mijenja. Kustos mora težiti ostvarivanju aktivnog i komunikativnog, jasnog i preglednog postava u kojemu se posjetitelj pronalazi na mjestu sudionika. U tome mu treba pomoći kombinacija klasičnih i multimedijalnih prezentacijskih tehnika.

Prilikom pripreme izložbenog projekta svaki kustos dužan je pokazati inicijativu i kreativnost, poznavanje muzejske građe odabrane za izlaganje, jasno oblikovati osnovnu ideju i poruku koju izložba prenosi te u suradnji sa stručnjacima za likovno oblikovanje, koji trebaju pomoći da se objasni i naglasi poruka što je želimo poslati, i suradnicima na tehničkom postavu, izložbu i realizirati. Uz izložbu treba pripremiti katalog, koji će uz tekstualni dio koji tematizira obrađivanu problematiku, sadržavati i katalošku obradu izlaganog materijala.

Ovo su osnovni zahtjevi svakog izložbenog projekta koje je poželjno dopuniti raznovrsnim sadržajima ostvarenim korištenjem multimedije i suvremene tehnologije.

Za zainteresirane grupe posjetitelja obavezno je osigurati stručno vodstvo kroz izložbu, bilo stalnu, bilo povremenu. Stručna vodstva potrebno je pripremiti u nekoliko varijanti, kako bi bila dostupna i razumljiva različitim, prvenstveno dobnim uzrastima posjetitelja. Za individualne posjetitelje bilo bi potrebno izraditi audio vodiče s prijevodima na dva svjetska jezika.

Uz obavezno tiskanje kataloga, plakata i pozivnica svake izložbe, nakladnička djelatnost ustanove treba se temeljiti na kontinuiranom izlaženju Zbornika Gradskog muzeja Sisak, stručnog časopisa u kojemu svoje radove objavljuju ne samo stručni djelatnici Muzeja već i svi stručni i znanstveni radnici koji kroz svoj rad iskazuju interes za neku od kulturno-povijesnih tema vezanih uz grad Sisak. Potrebno je zadržati kontinuitet izlaženja monografskog izdanja kojim bi bio obuhvaćen višegodišnji stručni i znanstveni rad djelatnika Muzeja. Posebnu pažnju treba posvetiti i izdanjima kataloga zbirki.

U sklopu novog stalnog postava Muzeja u Ulici kralja Tomislava 10 izradit će se i vodič po stalnom postavu. Isto tako, bilo bi korisno izraditi vodiče po svim muzejskim prostorima i lokalitetima.

Razvoj Muzeja i njegovih zbirki treba nastaviti usmjeravati prema digitalizaciji, koja će s vremenom postati dio osnovne djelatnosti. Njome će Muzej na novi način zadovoljiti potrebe korisnika, osnažiti komunikativnost i edukativnost. Kako je u okvirima muzejske djelatnosti u Hrvatskoj još uvijek u postupku definiranje preporučenih normi i postupaka vezanih uz digitalizaciju zbirki, nužno je pratiti događanja na ovom području, preuzeti, ali i razvijati početne modele.

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadaćama, a to su i:

- omogućavanje stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima dostupnost za proučavanje građe prema interesnim područjima kojima se bave

- ostvarivati suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa, suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama, muzejima
- svojim specifičnim metodama rada angažirati se u kulturno prosvjetnom radu, zbog unapređenja nastave i izvođenja terenske nastave
- pridonositi stručnom obrazovanju i usavršavanju muzejskih kadrova
- nužno je uvažavati sve razine znanja posjetitelja, razumijevanja i spoznavanja te podučavati ih i usmjeravati na razmišljanja.

4. Analize

4.1. SWOT analiza

SWOT analizom ćemo uz razmatranje sadašnjih i budućih snaga, slabosti, prilika i prijetnji u odnos staviti unutarnju i vanjsku okolinu ustanove. Ova četiri aspekta značajno utječu na poslovanje, a njihova analiza pomaže boljem razumijevanju postojećeg stanja i mogućnosti, pa se kroz proces strateškog upravljanja mogu odrediti mjere potrebne za nadilaženje slabosti i opasnosti, ali i mjere za razvoj snaga kojima se povećavaju prilike.

S (snaga)	<ul style="list-style-type: none"> - mlad i stručni kadar - mogućnost razvitka kulturnog turizma na temelju kulturne i povijesne ostavštine na području grada - povećanje broja posjetitelja iz godine u godinu - povoljan geografski položaj (blizina Zagreba) - širok spektar znanja i interesa zaposlenika - dobri međuljudski odnosi
W (slabosti)	<ul style="list-style-type: none"> - oštećenost većine muzejski prostora uslijed potresa 29. prosinca 2020. - nedostatak financijskih sredstava - nedostatak zaposlenih za sve objekte - nedovoljna prilagođenost prostora invalidnim osobama - nedostatak parkirnih mjesta - neispunjen potencijal
O (mogućnosti)	<ul style="list-style-type: none"> - obnova i osuvremenjivanje novih i postojećih muzejskih objekata - otvorenje autoceste Sisak - Zagreb - mogućnost povezivanja sa srodnim ustanovama diljem Europe - međunarodni kulturni projekti
T (prijetnje)	<ul style="list-style-type: none"> - slabo financiranje programa - neulaganje u stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenika

	- zapostavljanje osnovne djelatnosti u težnji prema ostvarenju većeg udjela samofinanciranja
--	--

4.2. PEST analiza

P (političko okruženje)

Obzirom na neprikosnoven status Gradskog muzeja Sisak kao baštinske ustanove od najvećeg kulturnog značaja za cijelu sisačku regiju kao i njegov istaknut položaj na kulturnoj mapi Hrvatske, jasno je da politika na njegov opstanak i razvoj ne bi smjela, niti bitno utječe. Minimalni pozitivni ili negativni pomaci naravno postoje, ali je isto tako jasno da sinergija koja postoji između političkih tijela i uprave Muzeja uvelike zavisi i od kreativne razvojne strategije samog Gradskog muzeja Sisak te menadžerskih sposobnosti ravnatelja koji bi istu trebao kvalitetno prezentirati gradskim tijelima te Upravnom vijeću.

Ocjena – povoljno i stabilno.

E (ekonomsko okruženje)

Makroekonomsko okruženje Gradskog muzeja Sisak predstavlja likvidnost RH i sposobnost države da kroz Ministarstvo kulture i medija RH regulira i potiče razvoj pojedinih kulturnih centara i institucija.

Ocjena - povoljno i stabilno.

Mikroekonomsko okruženje Gradskog muzeja Sisak prije svega predstavlja likvidnost i solventnost Grada Siska koji osigurava proračunska sredstva za održavanje redovne aktivnosti Muzeja. Osigurana sredstva Ministarstva kulture i medija RH financirane iz Fonda solidarnosti EU i NPOO-a, bespovratna sredstva EFRR, kao i osnivača Grada Siska pružaju veće mogućnosti za rast i razvoj u trogodišnjoj strategiji.

Sredstva prikupljena samofinanciranjem u velikom dijelu oslanjaju se na prihode prikupljene arheološkim nadzorima i istraživanjima kao i radom Konzervatorsko-restauratorske radionice Muzeja za vanjske korisnike. Manjim dijelom prihodi se oslanjaju na grupe posjetitelja sa širokog područja te građane Siska kao posjetitelja Muzeja ili lokaliteta pod njegovom upravom.

Ocjena – povoljno i stabilno.

S (sociološko/demografsko/kulturološko okruženje)

Demografija

Područje grada Siska prema popisu stanovništva iz 2021. godine, ima 40121, stanovnika od čega na užem području grada živi 27859. Prosječna je starost stanovništva je 46,8 godina, indeks starenja 200,7, a koeficijent starosti 33,6.

Nacionalni sastav stanovništva:

Hrvati:	86,95 %
Srbi:	4,65 %
Bošnjaci:	2,40 %
ostali:	6,00 %

Sociološko okruženje

Buduća kretanja razvoja naselja na području Sisačko-moslavačke županije u neposrednoj su vezi sa smanjenim demografskim potencijalom i ići će u smjeru održivog razvoja naselja i njihovog upotpunjavanja potrebnim sadržajima. Za razvoj Županije naročito je značajna konurbacijska veza Siska i Petrinje koje, iako su tradicionalno administrativno samostalne jedinice lokalne samouprave, stvarno funkcioniraju kao jako dvojno urbano središte s razmjenom urbanih funkcija.

Urbana (gradska) naselja u Županiji izdvojena su primjenom sljedećih mjerila:

1. sva naselja sjedišta upravnih gradova (bez obzira na broj stanovnika)
2. sva naselja s više od 10 000 stanovnika
3. naselja od 5 000 do 9 999 stanovnika, s 25% i više zaposlenih u naselju stanovanja, i to u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima (u odnosu na ukupan broj zaposlenih stanovnika naselja)
4. naselja od 2 000 do 4 999 stanovnika, s 25% i više zaposlenih u naselju stanovanja, i to u sekundarnim i tercijarnim djelatnostima (u odnosu na ukupan broj zaposlenih stanovnika naselja) te s udjelom nepoljoprivrednih kućanstava (kućanstva bez poljoprivredne proizvodnje) od 50% i više.

Ostala naselja, koja ne zadovoljavaju navedene kriterije, smatraju se ruralnim i prijelaznim naseljima. U tu skupinu uključena su sela i ostala, manje ili više urbanizirana naselja u ruralnom prostoru, te suburbana naselja.

Sukladno tom modelu u Sisačko - moslavačkoj županiji je 16 naselja koja se mogu smatrati uglavnom urbaniziranim. Sva ona ne mogu se u potpunosti smatrati i gradovima, jer po svojoj funkcionalnoj strukturi i sadržajima ne zadovoljavaju sve uvjete koje ima gradsko naselje u uobičajenom smislu. Urbanizirana naselja na području Sisačko - moslavačke županije su : Sisak,

Kutina, Novska, Petrinja, Popovača, Glina, Dvor, Lekenik, Sunja, Hrvatska Kostajnica, Gvozd, Hrvatska Dubica, Lipovljani, Martinska Ves, Topusko i Velika Ludina. Na temelju utvrđenog modela ustanovljeno je da od 456 naselja u Županiji, njih šesnaest ili svega oko 3,5% ima karakter prijelaznih ili urbaniziranih naselja, u kojima, sociološki gledano, prevladava gradski način života s trendom razvoja.

Pri osmišljavanju kulturne ponude ne smije se zanemariti ruralni karakter regije, kako u planiranju i prilagodbi specifičnih programa za te grupe posjetitelja, tako i u razvoju kulturnog turizma u sprezi s lokalnim etnografskim značajkama.

T (tehnološko okruženje)

Suvremene tehnologije temelje se na znanosti i inventivnosti, pa postoji preklapanje s područjem znanosti. Pri tome pod okrilje tehnologije spadaju izravno primjenjiva praktična znanja. Pojedine više kategorije znanja podjednako pripadaju znanosti i tehnici i osnove su za transfer znanja iz znanosti u tehniku ili tehnologiju. Znanjem i inventivnošću dolazi se do tehnoloških inovacija, odnosno novih ili inoviranih postupaka koji su pokretačka snaga tehnološkog razvoja. Kada je riječ o znanjima i vještinama iz područja tehnike, tehnologije, ICT itd., neophodno je ljude-kadrove na to posebno pripremiti. Praćenje i razvoj ICT zahtijeva i poznavanje niza drugih komponenti kao što je poznavanje tehnoloških inovacija na korisničkom nivou, poznavanje stranih jezika i sl. Ako uzmemo primjer jezika, to pred korisnika stavlja zahtjev za jezičnom edukacijom u određenoj struci s određenom metodičkom strategijom. Brzina suvremenih tehnoloških promjena u prvi plan stavlja potragu za informacijama i činjenicama koje će se kasnije uobličiti, prezentirati ili analizirati. Hrvatska je srednje razvijeno tehnološko društvo, ali se mlađa populacija približava u svojim potrebama i navikama razvijenijim tehnološkim društvima. U tom kontekstu pred Gradski muzej Sisak kao kulturnu i znanstvenu ustanovu postavlja se zadaća zadovoljenja, s jedne strane potreba posjetitelja, a druge zadovoljenje zahtjeva struke, određivanjem prioriteta kako bi strategija razvoja na tom području bila kontinuirana, logična te u skladu sa realnim financijskim mogućnostima.

4.3. Revizija kapaciteta organizacije

4.3.1. Djelatnost

Muzej obavlja djelatnost skupljanja, čuvanja i istraživanja kulturnih dobara, njihovu stručnu i znanstvenu obradu, sistematizaciju u zbirke, zaštićuje muzejsku građu i dokumentaciju, lokalitete i nalazišta te ih predočava javnosti.

Poslovi Muzeja utvrđeni su zakonom i drugim propisima, Statutom Gradskog muzeja Sisak i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Za obavljanje djelatnosti u Muzeju, ustrojavaju se slijedeći odjeli i ustrojstvene jedinice:

- muzejski odjeli

1. Arheološki odjel sa zbirka: Zbirka prapovijesti, Zbirka keramičkih predmeta, Zbirka keramičkih svjetiljki i kadionica, Zbirka fine keramike i keramoplastike, Zbirka stolnog i kuhinjskog posuđa, Zbirka amfora i pitosa Zbirka staklenih predmeta, Zbirka metalnih predmeta, Zbirka nakita i gema, Zbirka koštanih predmeta, Zbirka kamenih predmeta i građevnog materijala, Srednjovjekovna zbirka, Novovjekovna zbirka.

2. Numizmatički odjel sa zbirka: Zbirka predrimskog novca, Zbirka rimskog republikanskog i ranocarskog novca, Zbirka rimskog kasnocarskog novca, Zbirka srednjovjekovnog novca, Zbirka novovjekovnog kovanog novca, Zbirka papirnatog novca, Zbirka medalja.

3. Kulturno-povijesni odjel sa zbirka: Zbirka varia, Zbirka militarija, Zbirka plakata, Dokumentarna zbirka I, Dokumentarna zbirka II, Zbirka Bravarska radionica Nikole Karasa, Sakralna zbirka, Zbirka zastava, Zavičajna zbirka, Zbirka starih razglednica, Zbirka obrta, Zbirka namještaja, Zbirka ambalaže i reklamnog materijala, Zbirka lula, Zbirka kućanskih predmeta, Tehnička zbirka, Zbirka rukopisa Fabijana Kovača, Zbirka sitnog tiska, Zbirka novina, Zbirka Kraker, Zbirka Ateliera Noršić, Zbirka fotografija, fotografskih albuma, negativa i filmske građe, Zbirka odlikovanja, medalja, plaketa, priznanja i značaka.

4. Etnografski odjel sa zbirka: Zbirka tradicijskog gospodarstva, Zbirka tradicijskog domaćinstva, Zbirka tekstila, Zbirka nošnji, oglavlja i nakita, Zbirka nematerijalne baštine, Zbirka Turnšek-tekstil Donje Posavine, Zbirka Orlić, Zbirka Šoštarić.

5. Galerijski odjel sa zbirka: Zbirka skulptura i sitne plastike, Zbirka slika, Zbirka grafike i crteža, Zbirka Janeš, Zbirka umjetničke fotografije, Zbirka Antolčić, Zbirka ostavštine Kolonije likovnih umjetnika Željezare Sisak (u vlasništvu tvrtke CMC Sisak d.o.o., pohranjena u Gradskom muzeju Sisak).

Usljed stalnog pritjecanja (arheološkim istraživanjima i nadzorima, donacijama i otkupima) novih predmeta u Muzej, i u trogodišnjoj strategiji predviđeno je osnivanje novih zbirki i dijeljenje zbirki sa većom brojem predmeta na više manjih zbirki.

6. Odjel za suradnju s javnošću

7. Pedagoški odjel

- ustrojstvene jedinice

1. Knjižnica

2. Dokumentacija

3. Informatizacija

4. Foto-laboratorij

5. Konzervatorsko-restauratorska radionica

6. Opći poslovi

U općim poslovima obavljaju se tajnički, administrativno-računovodstveni poslovi te pomoćno-tehnički i ostali poslovi za potrebe Muzeja. Muzejski Odjeli mogu imati voditelja kojega imenuje i razrješuje ravnatelj. U ovom trenutku voditelji odjela nisu imenovani. Voditelj organizira i koordinira radom Odjela. Voditelj Odjela odgovoran je ravnatelju Muzeja za rad Odjela.

4.3.2. Upravljanje

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje Osnivač zastupan po Gradonačelnici, na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća Muzeja. Ravnatelj Muzeja organizira obavljanje poslova, daje zaposlenicima upute za obavljanje poslova, te se brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

4.3.3. Zaposleni

U Gradskom muzeju Sisak zaposlena su 24 radnika: četrnaest kustosa (uključujući ravnatelja), pet stručnih radnika, četiri pomoćna i dva administrativna radnika.

Stručni radnici su konzervator-restaurator, fotograf, muzejski tehničar, preparator i muzejski informatičar.

Pomoćni radnici su domar i tri spremačice.

Administrativni radnici su tajnik i ravnatelj koji obavlja i poslove kustosa pedagoga.

Prema obrazovnoj strukturi u Muzeju je zaposleno 16 VSS, 1 VŠS, 6 SSS i 1 NSS radnika.

4.3.4. Prostor

Prostor	Vlasništvo	Površina	Namjena	Postojeće stanje
Ulica kralja Tomislava 8-10	Gradski muzej Sisak, Republika Hrvatska	847 m ²	- izložbeni prostor - čuvaonički prostor - radni prostor - radionice - suvenirnica	-oštećenost uslijed potresa 29. 12. 2020. - u postupku obnove i izrade novog stalnog postava -unutarnji prostor nedostatan za sve vrste i oblike djelatnosti

				<ul style="list-style-type: none"> -nepostojanje odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta u izložbenom prostoru -nepotpuni sustav vatrodjave -loše elektro-instalacije -nepristupačnost invalidnim osobama -nedostatak parkirnog prostora
Utvrda Stari grad	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik	3 000 m ²	<ul style="list-style-type: none"> -izložbeni prostor -prostor za izvođenje scenskih događanja 	<ul style="list-style-type: none"> -oštećenost uslijed potresa 29. 12. 2020. - u postupku obnove i privođenja prostora muzejskoj svrsi -nedostatak komunalne infrastrukture -nepostojanje sanitarnog čvora - započeo je postupak konstruktivne i cjelovite obnove, izrađena je muzeološka koncepcija postava
Holandska kuća	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik	414,60 m ²	<ul style="list-style-type: none"> - multimedijalni postav industrijske baštine -prostor Galerije Striegl, -postav zbirke ploča i audio uređaja Velimira Krakera - info pult i suvenirnica - prostor za udruge i kreativne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Prostor je obnovljen nakon štete nastale u potresu (konstrukcija) - potrebno je uklanjanje nedostataka (grijanje-hlađenje, parketi, soboslikarski radovi) - dotrajala multimedija - sanacija vlage

Barutana	Gradski muzej Sisak	2 000 m ² zatvorenog prostora 6 910 m ² otvorenog prostora	Sadašnja namjena: -čuvaonički prostor	- Objekti oštećeni u potresu te djelomično obnovljeni. - Nedostatak komunalne infrastrukture. - Očekuje se odobrenje obnove od strane Ministarstva kulture i medija RH. - Prvi hangar je pretvoren u čuvaonički prostor te u toj funkciji mora ostati do 2033. godine.
			Planirana namjena: - Muzej Domovinskog rata i vojne povijesti	
Etno selo „Ušće“	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik	23 414 m ²	Sadašnja namjena: - neuređen prostor	- projekt etno sela je u izradi -vlasništvo dva tradicijska drvena objekta
			Planirana namjena: -Muzej na otvorenome „Etno-selo Ušće“ (izložbeni prostor, radni prostor)	
Arheološki park „Sv. Kvirin“	Grad Sisak, Gradski muzej Sisak korisnik	10 000 m ²	-arheološki park -prezentacijski centar	- Djelomično istraženo. - izrađen je idejni projekt arheološkog parka.
Arheološki lokalitet „Siscia in situ“	Grad Sisak	600 m ²	- prezentacija antičke arhitekture	- Potrebno je obnoviti arhitektonsku opremu lokaliteta, te sanirati prezentiranu rimsku arhitekturu.

Centar znanja i planetarij Munjara	Grad Sisak	1664 m ²	- Presentiranje industrijske i prirodne baštine - Planetarij - Postavljanje povremenih tematskih izložbi	U tijeku je cjelovita obnova kompleksa, vanjskog i unutrašnjeg dijela
Interpretacijski centar Segestika Siscija	Grad Sisak	2211,94 m ²	- Multimedijalni prezentacijski centar. - Postavljanje povremenih tematskih izložbi	U 2025. godini Grad Sisak kreće u postupak javne nabave za izvođenje radova obnove i izgradnje objekta.
Muzejska čuvaonica u Ulici Tome Bakača Erdödy	Grad Sisak	400 m ²	Prostor za pohranu muzejske građe	Potreba izmjene i nadogradnje sustava tehničke zaštite kao i kontrole mikroklimatskih uvjeta Uređenje okoliša i postavljanje nadstrešnice za pohranu materijala

4.4. Analiza dionika / analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja i galerije	1

Arheološki odjel sa Zbirkom prapovijesti, Zbirkom kamenih predmeta i građevnog materijala, Zbirkom keramičkih predmeta, Zbirkom amfora i pitosa, Zbirkom stolnog i kuhinjskog posuđa, Zbirkom fine keramike i keramoplastike, Zbirkom keramičkih svjetiljki i kadionica, Zbirkom metalnih predmeta, Zbirkom staklenih predmeta, Zbirkom nakita i gema, Zbirkom koštanih predmeta, Srednjovjekovnom zbirkom, Novovjekovnom zbirkom:			
2.	kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (studij arheologije) - položen stručni ispit za kustosa	3
Numizmatički odjel sa Zbirkom predrimskog novca, Zbirkom rimskog republikanskog i ranocarskog novca, Zbirkom rimskog kasnocarskog novca, Zbirkom srednjovjekovnog novca, Zbirkom novovjekovnog kovanog novca, Zbirkom papirnatog novca, Zbirkom medalja:			
3.	kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (studij arheologije ili povijesti) - položen stručni ispit za kustosa	1
Kulturno povijesni odjel sa Zbirkom zastava, Zbirkom militarija, Zbirkom fotografija, fotografskih albuma, negativa i filmske građe, Zbirkom medalja, plaketa, priznanja i značaka, Zbirkom plakata, Zbirkom obrta, Sakralnom zbirkom, Zbirkom starih razglednica, Zbirkom varia, Zavičajnom zbirkom, Dokumentarnom zbirkom I, Dokumentarnom zbirkom II, Zbirkom Bravarska radionica Nikole Karasa, Zbirkom lula, Zbirkom ambalaže i reklamnog materijala, Zbirkom namještaja, Zbirkom kućanskih predmeta, Tehničkom zbirkom, Zbirkom novina, Zbirkom rukopisa Fabijana Kovača, Zbirkom sitnog tiska, Zbirkom Ateliera Noršić, Zbirkom Kraker:			
4.	kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (studij povijesti, povijesti umjetnosti ili drugi odgovarajući smjer) - položen stručni ispit za kustosa	4
Etnografski odjel sa Zbirkom tekstila, Zbirkom nošnji, oglavlja i nakita, Zbirkom tradicijskog domaćinstva, Zbirkom tradicijskog gospodarstva, Zbirkom nematerijalne baštine, Zbirkom Orlić, Zbirkom Šoštarić, Zbirkom Turnšek – tekstil Donje Posavine:			
5.	kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen	2

		studij (studij etnologije ili drugi odgovarajući smjer) - položen stručni ispit za kustosa	
Galerijski odjel sa Zbirkom Janeš, Zbirkom slika, Zbirkom grafika i crteža, Zbirkom umjetničke fotografije, Zbirkom skulptura i sitne plastike, Zbirkom Antolčić, Zbirkom ostavštine Kolonije likovnih umjetnika Željezare Sisak koja se nalazi na pohrani u Gradskom muzeju Sisak.			
6.	kustos, viši kustos, muzejski savjetnik	– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (povijesti umjetnosti ili drugi odgovarajući smjer) - položen stručni ispit za kustosa	1
Pedagoški odjel:			
7.	kustos pedagog, viši kustos pedagog, muzejski savjetnik pedagog	– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (povijest, povijesti umjetnosti ili drugi odgovarajući smjer) - položen stručni ispit za kustosa pedagoga	1
Odjel za suradnju s javnošću:			
8.	voditelj marketinga, viši voditelj marketinga, savjetnik za marketing	- sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen (studij društveno humanističkog smjera)	1
Knjižnica:			
9.	knjižničar, viši knjižničar, knjižničar savjetnik	- sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen (diplomirani knjižničar) - položen stručni ispit	1
Dokumentacija:			
10.	kustos dokumentarist viši kustos dokumentarist, muzejski savjetnik dokumentarist	- sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen (studij društveno humanističkog smjera) - položen stručni ispit za kustosa dokumentarista	

Konzervatorsko-restauratorska radionica:			
11.	konzervator restaurator, viši konzervator restaurator, konzervator restaurator savjetnik	- sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen (magistar restauracije-konzervacije ili drugi odgovarajući smjer) - položen stručni ispit za konzervatora restauratora	1
12.	preparator, viši preparator	- SSS - položen stručni ispit za preparatora	1
13.	muzejski tehničar, viši muzejski tehničar	- SSS - položen stručni ispit za muzejskog tehničara	1
Informatizacija:			
14.	informatičar, viši informatičar, informatičar savjetnik	- sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen	1
Fotolaboratorij:			
15.	fotograf, viši fotograf,	- SSS fotografskog smjera	1
Opći poslovi:			
16.	računovodstveni referent	- VŠS, SSS ekonomskog ili općeg smjera - poznavanje rada na računalu	1
17.	administrativni tajnik-blagajnik	- SSS općeg, upravnog ili ekonomskog smjera - poznavanje rada na računalu	
18.	domar-ložač	- SSS tehničkog smjera - položen ispit za ložača - položen ispit protupožarne zaštite - vozačka dozvola	1
19.	domar	- NSS, osnovna škola - vozačka dozvola	1
20.	spremačica	- NSS, osnovna škola	3

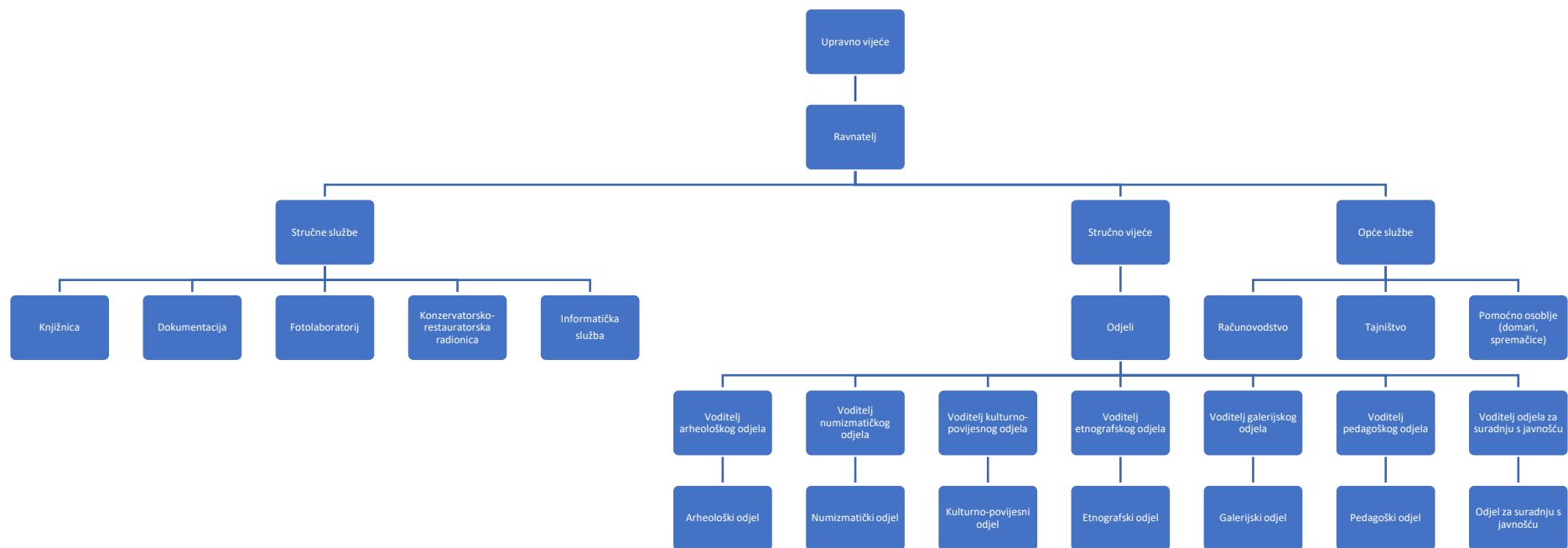
U Muzeju se mogu zapošljavati i vježbenici u skladu sa zakonom i potrebama.

Rad u svojstvu vježbenika za muzejska zvanja za obavljanje stručnih poslova u Muzeju kao i za obavljanje pomoćnih stručnih poslova, traje najduže dvije godine.

Analizom postojećeg stanja utvrđen je visoki stupanj centralizacije pri izvođenju poslova i zadataka do koje je došlo dijelom planski, dijelom spontano tijekom godina. U tom modelu svi uključeni obavljaju profesionalne zadatke u skladu s organizacijskim okruženjem, ali zbog promjene opsega i strukture posla nužne su promjene. Raste preopterećenost prema vrhu piramide odlučivanja.

Restrukturiranjem prije svega na razini odjela, moguće je za svaki odjel uvesti poziciju voditelja odjela. Voditelji odjela preuzimaju dio zadaća vezanih uz realizaciju projekata koje su do sada bile primarno zadaće ravnatelja što je zbog fizičkog obima/utroška radnog vremena na tim zadacima, gotovo sasvim onemogućavalo ostvarenje menadžerskog aspekta njegove funkcije.

Voditelji odjela, čineći Stručno vijeće, uz redovne zadaće propisane pravilnicima, aktivno bi se uključili u planiranje i provođenje projekata nužnih za napredak Muzeja.



Shema prikazuje postojeće stanje i organizaciju Muzeja na stručne i opće službe te odjele.

Mogućnosti razvoja kreću se ka proširenju mreže vanjskih suradnika s posebnim znanjima, vještinama, licencama, proširenju mreže suradničkih znanstvenih i visokoškolskih institucija (dosadašnji suradnici: Institut za antropologiju, Filozofski fakultet u Zagrebu, HAZU, Institut „Ivo Pilar“, Institut „Ruđer Bošković“, Geološki institut...), muzejskih ustanova i drugih ustanova u kulturi. Razvijanjem suradnje s udrugama moguće je provoditi zajedničke programe i projekte te poboljšanjem informiranja i edukacije, povećati broj volontera.

Isto tako nužno je da se dosadašnje stručne službe osamostale u zasebne odjele ili nekoliko njih u nove odjele. Tako bi se Informatička služba, Dokumentacija i Fotolaboratorij spojili u Dokumentacijski odjel dok će Knjižnica i Konzervatorsko-restauratorska radionica postati zasebni odjeli. Odjel za suradnju s javnošću i Pedagoški odjel bi preuzeli organizaciju grupnih posjeta, edukativno-kreativnih radionica, funkcioniranje suvenirnica te uspostavljanje vodičke službe. Odjel stručne knjižnice preuzima izdavaštvo, odnosno nakladničku djelatnost u suradnji s odjelima ovisno o kategoriji projekta. Muzejski zaposlenici konzervatori-restauratori, restauratori tehničari i muzejski tehničari formiraju Konzervatorsko-restauratorski odjel.

5. Strategija

Izrada strateškog plana kao polazišnu točku uzima definiciju postojećeg stanja, a smisao je omogućiti cjelovit pregled i strukturu aktivnosti potrebnih za provedbu i ostvarenje općih i posebnih ciljeva, prioriteta i mjera ustanove u funkciji razvitka i unapređenja muzejsko-galerijske te djelatnosti zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Njime se konkretiziraju predviđene aktivnosti, vrste i oblici, njihovi nositelji, rokovi i dinamika provedbe te potrebni resursi.

Strateško planiranje treba doprinijeti da ključni nositelji programske i financijske potpore razvoja muzejske djelatnosti kako na lokalnoj, tako i na županijskoj i državnoj razini prihvate i opredijele se za sudjelovanje u realizaciji aktivnosti zacrtanih strategijom ustanove te da prate i vrednuju projekte, njihove rezultate i učinke na razvitak muzejske djelatnosti, ali i razvitak sredine u kojoj Gradski muzej Sisak djeluje.

Strateški plan je izrađen kao otvoreni plan, koji dopunjavanjem i postupcima određivanja prioriteta, može dalje učinkovito koristiti u izradi budućih kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih programa i projekata.

Planiranje rada od iznimne je važnosti za učinkovito funkcioniranje ustanove. Kratkoročni, jednogodišnji planovi rada su operativni planovi koje ustanova ima obvezu izrađivati za svaku proračunsku godinu. Za razvojnu funkciju, presudnu ulogu imaju srednjoročni i dugoročni planovi. Njih bi bilo potrebno razraditi kao pisane dokumente koji bi omogućavali svim zaposlenicima unutar ustanove aktivno sudjelovanje u realizaciji planiranih aktivnosti, čime bi se dosegao sinergijski učinak.

Gradski muzej Sisak je u trenutku u kojemu je nužno provesti unutarnju i vanjsku reorganizaciju rada i ustrojstva, na kojoj se trebaju temeljiti srednjoročni i dugoročni planovi koji će biti osnova razvoja, kako ustanove, tako i svih oblika njezine djelatnosti. Na taj način Muzej može i treba osnažiti svoju ulogu u kreiranju i aktivnom sudjelovanju u ostvarivanju kulturne politike grada Siska.

5.1. Muzejska djelatnost

Muzej je ustanova u službi društva i njegovog razvoja, otvoren javnosti. U njemu se sabiru, čuvaju, istražuju, komuniciraju i izlažu materijalna svjedočanstva prošlih generacija i njihove okoline, radi proučavanja i obrazovanja. On je mjesto promatranja promjena načina, oblika i mogućnosti ljudskog postojanja. Njegov je zadatak, istovremeno, usavršiti mehanizme djelovanja koji će odgovoriti na potrebe suvremenog društva i sredine u kojoj djeluje.

Novim razgraničenjem i definiranjem muzejskih zbirki, olakšat će se izrada preciznijeg plana prikupljanja građe za pojedinu od njih, ali i razrade jedinstvene politike prikupljanja ustanove, kojom trebaju biti postavljeni prioriteti popunjavanja zbirnog fonda.

Zbirke trebaju biti razmještene prema pripadajućim lokacijama. To se odnosi na prostore u kojima će, prema predviđenoj namjeni, biti postavljene određene izložbe, a dijelovi istih prostora koristit će se i kao priručne čuvaoničke prostorije pripadajućih zbirki.

Sustavno se provodi inventarizacija novopridošlih predmeta, kao i predmeta koji zbog dosadašnjih neodgovarajućih mjesta pohrane, nisu bili obuhvaćeni ovim postupkom.

U sklopu obnove muzejskih zgrada nakon potresa od 29. prosinca 2020., uređene su nove čuvaonice u sklopu kompleksa Barutana. Uz to, sustavno se provodi opremanje ostalih prostora u kojima su pohranjeni predmeti, njihova preventivna zaštita te određivanje prioriteta za restauriranje. Sustavno se provodi preventivna zaštita predmeta u čuvaoničkim prostorijama te se određuju prioriteti za prepariranje i restauriranje.

Javnosti najdostupniji i najvidljiviji dio muzejske djelatnosti je prezentativna djelatnost.

Za razliku od svih ostalih oblika osnovne muzejske djelatnosti u koju uvid imaju samo stručni djelatnici ustanove, izložba otvara mogućnost neposrednog kontakta posjetitelja i muzejskog predmeta koji prenosi informaciju kroz materijalni oblik i simboličko tumačenje svog

postojanja. Izložbom je potrebno javnosti pružiti na uvid bogate povijesne prikaze i mnogoznačna objašnjenja i unijeti suvremenu perspektivu u povijesna istraživanja.

Uloga kustosa i postava se mijenja. Kustos mora težiti ostvarivanju aktivnog i komunikativnog, jasnog i preglednog postava u kojemu se posjetitelj pronalazi na mjestu sudionika. U tome mu treba pomoći kombinacija klasičnih i multimedijalnih prezentacijskih tehnika.

Prilikom pripreme izložbenog projekta svaki kustos dužan je pokazati inicijativu i kreativnost, poznavanje muzejske građe odabrane za izlaganje, jasno oblikovati osnovnu ideju i poruku koju izložba prenosi te u suradnji sa stručnjacima za likovno oblikovanje, koji trebaju pomoći da se objasni i naglasi poruka što je želimo poslati, i suradnicima na tehničkom postavu, izložbu i realizirati. Uz izložbu treba pripremiti katalog, koji će uz tekstualni dio koji tematizira obrađivanu problematiku, sadržavati i katalošku obradu izlaganog materijala.

Ovo su osnovni zahtjevi svakog izložbenog projekta koje je poželjno dopuniti raznovrsnim sadržajima ostvarenim korištenjem multimedije i suvremene tehnologije.

Za zainteresirane grupe posjetitelja obavezno je osigurati stručno vodstvo kroz izložbu, bilo stalnu, bilo povremenu. Stručna vodstva potrebno je pripremiti u nekoliko varijanti, kako bi bila dostupna i razumljiva različitim, prvenstveno dobnim uzrastima posjetitelja. Za individualne posjetitelje bilo bi potrebno izraditi audio vodiče s prijevodima na dva svjetska jezika.

Uz obavezno tiskanje kataloga, plakata i pozivnica svake izložbe, nakladnička djelatnost ustanove treba se temeljiti na kontinuiranom izlaženju Zbornika Gradskog muzeja Sisak, do sada Godišnjaka Gradskog muzeja Sisak, stručnog časopisa u kojemu svoje radove objavljuju ne samo stručni djelatnici Muzeja već i svi stručni i znanstveni radnici koji kroz svoj rad iskazuju interes za neku od kulturno-povijesnih tema vezanih uz grad Sisak. Potrebno je zadržati kontinuitet izlaženja monografskog izdanja kojim bi bio obuhvaćen višegodišnji stručni i znanstveni rad djelatnika Muzeja. Posebnu pažnju treba posvetiti i izdanjima kataloga zbirki.

U sklopu novog stalnog postava Muzeja u Ulici kralja Tomislava 10 izradit će se i vodič po stalnom postavu. Isto tako, bilo bi korisno izraditi vodiče po svim muzejskim prostorima i lokalitetima.

Razvoj muzeja i njegovih zbirki treba nastaviti usmjeravati prema digitalizaciji, koja će s vremenom postati dio osnovne djelatnosti. Njome će muzej na novi način zadovoljiti potrebe korisnika, osnažiti komunikativnost i edukativnost. Kako je u okvirima muzejske djelatnosti u Hrvatskoj još uvijek u postupku definiranje preporučenih normi i postupaka vezanih uz digitalizaciju zbirki, nužno je pratiti događanja na ovom području, preuzeti, ali i razvijati početne modele.

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadaćama muzeja, a to su i:

- omogućavanje stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost za proučavanje građe prema interesnim područjima kojima se bave,
- ostvarivati suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa, suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama, muzejima,
- svojim specifičnim metodama rada angažirati se u kulturno prosvjetnom radu, zbog unapređenja nastave i izvođenja terenske nastave,
- pridonositi stručnom obrazovanju i usavršavanju muzejskih kadrova,
- nužno je uvažavati sve razine znanja posjetitelja, razumijevanja i spoznavanja te podučavati ih i usmjeravati na razmišljanja.

Opći cilj	Posebni cilj	Glavni sudionici	Ključni ciljni elementi	Očekivani rezultati
Razvoj muzejske i galerijske djelatnosti	Prikupljanje predmeta i očuvanje nematerijalne baštine	Djelatnici Gradskog muzeja Sisak	Terenski rad, istraživanje, donacije, otkup, određivanjem prioriteta sukladno politici sakupljanja.	Ukupno povećanje zbirnog fonda, povećanje broja doniranih i predmeta prikupljenih terenskim istraživanjem.
	Izrada stalnih postava	Kustos, kustos pedagog, arhitekt, dizajner	Izrada muzeološke koncepcije.	Realiziranje novih stalnih postava.
	Izložbeni projekti		Proučavanje pisanih izvora, provođenje terenskih istraživanja, pisanje teksta kataloga, izrada scenarija izložbe.	Realiziranje tematskih izložbi iz fundusa Gradskog muzeja Sisak.
	Čuvanje, preventivna zaštita i restauriranje građe	Kustosi, restaurator tehničar, restaurator-konzervator, Hrvatski restauratorski zavod, Hrvatski državni arhiv	Opremanje muzejskih čuvaonica. Odabir najugroženijih predmeta iz muzejskih zbirki.	Obnova predmeta i njihovo predstavljanje široj javnosti.

	Obrada i digitalizacija muzejske građe	Kustosi, fotograf, muzejski informatičar	Povećanje razine inventarizacije muzejske građe. Potpunija dokumentacija. Fotografiranje i skeniranje muzejskih predmeta. Trajno pohranjivanje digitalnih podataka na memorijske medije.	Zaštita i povećanje dostupnosti građe vanjskim korisnicima.
	Povećanje izložbenih i čuvaoničkih prostora	Stručni zaposlenici Muzeja, arhitekt	Izgradnja, preuređenje primjerenih čuvaoničkih prostora.	Poboljšanje mikroklimatskih uvjeta čuvanja predmeta, povećani prostorni kapaciteti pohrane.
	Nakladnička djelatnost	Stručni zaposlenici Muzeja, vanjski suradnici	Izdavanje publikacija u kojima se objavljuju nova stručna saznanja i radovi djelatnika.	Veća dostupnost pojedinih tema vanjskim istraživačima.
	Edukativne radionice	Kustos pedagog, kustosi	Organiziranje edukativnih radionica vezanih uz pojedine izložbe. Nabava multimedijalne opreme, opremanje muzejske učionice.	Povećani senzibilitet korisnika radionica za povijesne teme i povećanje svijesti o očuvanju kulturne baštine.
	Muzejska knjižnica	Muzejski knjižničar, Stručni zaposlenici Muzeja	Nabava stručne literature, međumuzejska razmjena.	Veća dostupnost stručne literature muzejskim zaposlenicima i vanjskim korisnicima.
	Muzejske suvenirnice	Muzejski tehničari, edukatori, Kustosi	Izrada novih suvenira i didaktičkih igara.	Ponuda kvalitetnih i unikatnih suvenira kao

				turističkog proizvoda.
	Stručno usavršavanje muzejskih djelatnika	Djelatnici Gradskog muzeja Sisak	Sudjelovanje na radionicama i stručnim skupovima.	Stručno usavršavanje i specijalizacija djelatnika za pojedinu vrstu građe za koju su zaduženi.

5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Veliki broj nekretnina u kojima se odvija muzejska djelatnost Gradskog muzeja Sisak spomenici su kulture pa se poslovanje odvija u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i ostalim podzakonskim aktima koji se odnose na različite vrste baštine (nematerijalnu baštinu, arheološku baštinu, nepokretna i pokretna kulturna dobra i sl.).

Republika Hrvatska potpisnica je međunarodnih konvencija i ugovora koji uključuju zaštitu i promicanje svih oblika baštine pa je i Gradski muzej Sisak dužan provoditi zaštitu s time u skladu. Možemo posebno navesti, Konvenciju o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine, Konvenciju o zaštiti materijalne kulturne baštine, Konvenciju o zaštiti nematerijalne kulturne baštine, Konvenciju o zaštiti arhitektonskog blaga Europe, Konvenciju o međunarodnim izložbama te Konvenciju o mjerama zabrane i sprečavanja nedozvoljenog uvoza, izvoza i prijenosu vlasništva kulturnih dobara.

Kultura i kulturna baština (područje kojem pripada i muzejska djelatnost) jedan su od prioriteta međunarodne suradnje unutar EU. Muzeji su obvezni slijediti naputke o prioritetima kao što su sudjelovanje u zajedničkim programima i projektima te mobilnost kulturnih djelatnika i umjetnika.

Kao važan element turističke ponude Republike Hrvatske Muzeji predstavljaju bogatstvo naše kulturne i prirodne baštine. U sklopu nacionalne Strategije kulturnog turizma nužno je da muzeji razvijaju zajedničke programe i projekte u sinergiji s turističkim organizacijama i djelatnicima.

Opći cilj	Posebni cilj	Glavni sudionici	Ključni ciljni elementi	Očekivani rezultati
Zaštita i očuvanje kulturne baštine	Istraživanje i valoriziranje spomeničke baštine kao jednog od mogućih ključnih razvojnih resursa grada.	Djelatnici Gradskog muzeja Sisak	Sustavno praćenje stanja na kulturnim dobrima koja koristi ustanova.	Zaštita i konzerviranje na mjestu nalaza. Prezentacija istraženih lokaliteta s pripadajućim pokretnim nalazima. Povećanje razine zaštite i obnove, smanjenje interventnih zahvata uslijed diskontinuiteta održavanja.
	Zaštita i očuvanje od propadanja postojećih objekata.	Djelatnici Gradskog muzeja Sisak,		
	Redovito održavanje i obnavljanje spomenika kulture.	konzervatori		

	Unapređivanje programa za korištenje kulturne baštine u turizmu.	Djelatnici Gradskog muzeja Sisak		Optimalni način korištenja i upravljanja kulturnim dobrom.
	Stvaranje stručnih timova čiji cilj je podizanje svijesti o kulturi i očuvanju kulturne baštine grada.	Djelatnici Gradskog muzeja Sisak u suradnji sa zajednicom	Suradnja s vanjskim suradnicima specijaliziranim i ovlaštenim za određene zahvate na kulturnim dobrima. Povećanje nadzora nad objektima i lokalitetima.	
	Očuvanjem kulturne baštine provesti osmišljavanje identiteta grada.			

5.3. Strateški ciljevi Gradskog muzeja Sisak

5.3.1. Opći ciljevi

1. Iznalaženje novih modela poslovanja u cilju boljih radnih rezultata i racionalizacije troškova.
2. Revizija sistematizacije radnih mjesta obzirom na povećan djelokrug rada i obim poslova.
3. Donošenje novih pravilnika o sistematizaciji i ustroju postojećih zbirki.
4. Poticanje zajedničkih multidisciplinarnih projekata unutar ustrojbenih jedinica Gradskog muzeja Sisak.
5. Racionalizacija poslovanja i ujednačavanje opsega posla po ustrojbenim jedinicama.
6. Veće korištenje postojećih potencijala u smislu uključivanja u turističku ponudu kako na lokalnom nivou tako i na nivou cijele Hrvatske.
7. Zaštita nematerijalne i materijalne baštine.
8. Podizanje razine dostupnosti informacija o muzejskoj građi korisnicima.
9. Kontinuirano nastojanje za partnerskim odnosom s drugim kulturnim ustanovama pri suradnji na izradi projekata za sufinanciranje iz EU fondova.

Planirane aktivnosti:

- Čuvanje, konzervacija i prezentacija kulturnog nasljeđa u užoj i široj zajednici.
- Poticanje profesionalnog razvoja.
- Poticanje razmjene informacija, znanja i suradnje.

- Edukacija zajednice, obrazovanje kroz posebne muzejske programe i aktivnosti
- Poticanje institucionalne i vaninstitucionalne suradnje.
- Poticanje međunarodne suradnje kroz zajedničke programe i projekte, razmjenu studenata na poslijediplomskom studiju te stručnjaka iz srodnih područja.

Muzej će djelovati na senzibilizaciji javnosti u svrhu očuvanja prirodne, materijalne i nematerijalne baštine. Unutar gospodarskog sustava Muzej će nastojati razvijati modele poslovanja održivog razvoja gdje se korištenje baštine u gospodarstvene svrhe koristi razumno i sa mjerom, ne narušavajući ili ugrožavajući ni u jednoj prilici kulturni identitet okruženja u kojemu Muzej posluje.

5.3.2. Posebni ciljevi u razdoblju 2025.–2027.

1. Rad na planskom popunjavanju zbirke s naglaskom na pokušajima prikupljanja što većeg broja predmeta vlastitim istraživanjima i donacijama, sustavna stručna obrada, inventariziranje predmeta te unos u računalnu bazu M++. U okviru vođenja muzejske dokumentacije provodit će se svi propisani postupci i oblici evidentiranja (vođenje sekundarne dokumentacije, hemeroteke, audioteke, planoteke, dijateke i ostalo).
2. Prostorno proširenje i opremanje čuvaonica, kontinuirano uvođenje nedostatnih uređaja i opreme za kontrolu mikroklimatskih uvjeta, sustavno provođenje preventivne zaštite te restauriranje predmeta utvrđenih po prioritetima svake zbirke.
3. Oblikovanje i proširenje ponude izložbenih sadržaja izradom novih stalnih postava (Gradski muzej Sisak, Stari grad, Info centar industrijske baštine Grada Siska, Barutana, Etno-selo, Centar znanja i planetarij Munjara, Interpretacijski centar Segestika- Siscija).

Gradski muzej Sisak u prostoru Tomislavove 10 tijekom 2024. godine započeo je projekt izrade novog stalnog postava za koji su osigurana financijska sredstva. Dovršetak radova očekuje se u lipnju 2026. godine.

Utvrdi Stari grad Sisak je u postupku cjelovite obnove dovršetak koje se očekuje u lipnju 2026. godine. Istovremeno pristupit će se izradi novog stalnog postava utvrde za koju je izrađena muzeološka koncepcija.

4. Održavanje godišnje dinamike povremenih izložbi (izložba iz fundusa, studijska/informativna/tematska/kompleksno tematska, gostujuća, pokretna). Izložbena djelatnost bit će prilagođena raspoloživim financijskim sredstvima prema planskoj raspodjeli te raspoloživim kapacitetima (prvenstveno prostornim, ljudskim, organizacionim, tehničkim i sl.).

5. Osvremenjivanje muzeološkog pristupa prezentacije muzejske građe. Izložbe će biti programske, okrenute publici i jasne koncepcije kako bi se marketinški mogle uspješno pratiti. Pri postavljanju izložbe služba marketinga dobit će veću i značajniju ulogu kao što je to praksa u EU. Objedinit će se u pristupu prezentacije i praćenja izložbe marketing, fotolaboratorij, informatika i izdavaštvo kako bi se izbjeglo preklapanje ili ponavljanje istih zadataka i smanjili troškovi. Osvremenjivanjem muzeološkog pristupa prezentacije muzejske građe, izbjeći će se monotonost, ostvariti atraktivnost i raznolikost postava, a time povećati interes posjetitelja da se vrate u muzej, te privući nove.
6. Organiziranje dodatnih sadržaja i događanja uz povremene tematske izložbe ili samostalnih događanja u okviru muzejske djelatnosti treba imati kvantitativni i kvalitativni uzlazni trend. U okviru strategije nužno je izdvojiti samo one koje su trajnog karaktera pa svakako ulaze u razvojne planove i za naredno plansko razdoblje, (Volonterski kamp, Noć muzeja, Međunarodni dan muzeja, Dani Europske baštine, Dani industrijske baštine grada Siska, Hidroarheologija Kupa, itd.).
7. Sustavna arheološka istraživanja.

Unutar strategije razvoja Gradskog muzeja Sisak sustavna arheološka istraživanja nositelji su razvoja arheološke djelatnosti.

1. Sv. Kvirin

Nastavak sustavnih arheoloških istraživanja na lokalitetu Sv. Kvirin uz uvažavanje muzeoloških preporuka razvijanja prezentacije samih lokaliteta te uređenje Interpretacijskog centra za obradu i prezentiranje materijala na istom mjestu, čime se omogućava njihovo iščitavanje na mjestu samog nalaza.

- Vizija: arheološki park Sv. Kvirin kao glavni punkt kulturnog turizma u Sisku
- Ciljevi: otvaranje arheološkog parka i istraživačkog/muzejskog centra
- Ostvarivanje: etapno, dio po dio terena otkopati, te nakon konzervacije istraženi dio prezentirati
- Uređenje zgrade za interpretacijski centar za pohranu, obradu i prezentaciju materijala.

2. Podvodna arheološka istraživanja

Nastaviti će se podvodna arheološka istraživanje u rijeci Kupi u samom centru grada te rekognosciranje korita rijeke Kupe uzvodno kod sisačkog kupališta i kod ušća Odre u Kupu. Istraživanja će voditi arheolozi ronici Gradskog muzeja Sisak u suradnji s NavArchos iz Zagreba, Istraživačkim laboratorijem Centre Camille Jullian iz Francuske, Hrvatskim restauratorskim zavodom, Arheološkim muzejom u Zagrebu i Ronilačkim klubom Sisak.

Budući da je otkrivena velika količina materijala, između ostalog i prapovijesna plovila te elementi rimske arhitekture, a podvodna arheologija zahtijeva izuzetna sredstva i resurse, razmotriti će se mogućnost turističkih programa podvodne arheologije, što je uobičajeno za Jadran, što bi bio pilot projekt u unutrašnjosti. Iz tih sredstava sufinancirala bi se daljnja istraživanja.

3. Zaštitna arheološka istraživanja i nadzore Muzej će provoditi na području grada Siska, prema Zakonu o zaštiti kulturnih dobara i prethode svakoj izgradnji na području antičke Siscije. Dinamiku njihovog odvijanja nije moguće preciznije planirati jer ona ovisi o dinamici obnove i izgradnje objekata kojima su zaštitna arheološka istraživanja preduvjet u okvirima Arheološke zone Segestica-Siscija, upisane u Registar nepokretnih kulturnih dobara, broj Z-2767.
- Cilj: prikupljanje materijala i stjecanje uvida u raster rimske Siscije i prostiranja predrimskog naselja
4. Uključivanje u tržišnu utakmicu dobivanja poslova na zaštitnim arheološkim istraživanjima.

Uz sustavna zaštitna arheološka istraživanja, pod vodstvom Gradskog muzeja Sisak, provedeni su i brojni arheološki nadzori. Očigledno je da unutar razvojne strategije s ekonomskog (dohodovnog) stanovišta ne možemo zanemariti činjenicu da je to kontinuirani izvor dodatnih sredstava za rad Muzeja. Time arheološki nadzori zaslužuju unutar strategije razvoja poseban položaj unutar organizacije, kako bi se osiguralo daljnje participiranje Muzeja kao ponuditelja usluge na otvorenom tržištu.

Sva arheološka istraživanja i nadzori bit će i nadalje vođeni sukladno Pravilniku o provođenju arheoloških istraživanja i uz odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Sisku. Uz svako istraživanje izraditi će se arheološka, geodetska i fotografska dokumentacija, što uključuje fotografiranje terena i nalaza, snimanje terena tijekom istraživanja totalnom stanicom i obradu dobivenih podataka u programu AutoCAD. Preliminarna i stručna izvješća o svim arheološkim istraživanjima i nadzorima koje su u izradi (o izvedenim radovima, rezultatima istraživanja i nadzora) bit će dostavljena ovisno o datumu dovršetka istraživanja, a u zakonski propisanom roku nadležnim tijelima.

5. Zaštita i održavanje prezentiranih arheoloških lokaliteta
- Siscia in situ

- Prezentiran je dio struktura istraženih 1998. godine: dio južnog bedema s kulom, dio horeuma
- Cilj: održavanje lokaliteta u svrhu zaštite povijesne baštine te turističke prezentacije.

8. Utvrda Stari grad

- Stanje: u tijeku je projekt konstruktivne i cjelovite obnove utvrde nakon potresa 29. prosinca 2020. financiran iz Fonda solidarnosti EU i NPOO-a. Predviđen završetak radova je 30. lipanj 2026.
- Cilj: cjelovito privođenje prostora muzejskoj svrsi
- Ostvarivanje: Cjelovita obnova utvrde te izrada stalnog postava utvrde.

9. Etno selo „Ušće“ - muzej na otvorenome kao primjer novog pristupa u čuvanju i prezentiranju baštine, s posebnim naglaskom na nematerijalnu baštinu (prikaz tradicijskih obrta i vještina).

- Stanje: potreba izvođenja potpune dokumentacije za realizaciju
- Cilj: stvaranje muzeja na otvorenom
- Ostvarivanje: unutar i oko dvije drvene kuće planirano je postavljanje stalnog postava i uređenje prostora za povremene izložbe, uredskih prostora, prostora za edukaciju itd.

10. Info centar industrijske baštine grada Siska- Holandska kuća

- Stanje: Grad Sisak ustupio objekt na korištenje Gradskom muzeju Sisak podruma i prizemlja za Info centar industrijske baštine grada Siska- Holandska kuća te treći kat za potrebe izlaganja građe Zbirke Kraker
- Cilj: povećanje broja posjetitelja
- Ostvarivanje: nastavak provođenja izložbenih i edukativnih programa

11. „Barutana“, muzejski postav posvećen Domovinskom ratu

- Stanje: objekti u vlasništvu Gradskog muzeja Sisak, srednje očuvani, izrađena Idejna arhitektonska studija u jednom objektu uređeni čuvaonički prostori s kontroliranom mikroklimom, za drugi objekt očekuje se odobrenje obnove
- Cilj: Muzej Domovinskog rata i vojne povijesti

- Ostvarivanje: izrada idejnog projekta uređenja objekata i vanjskoga prostora, izrada muzeološke koncepcije postava.

12. Razvijanje kulturnog turizma u sustavu dohodovnog modela održivog razvoja

13. Uvođenje novih medija i novih oblika komunikacije u poslovanju Muzeja

14. Aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim susretima muzealaca, stručnim i znanstvenim skupovima

15. Organiziranje stručnih i znanstvenih skupova unutar trogodišnjeg plana

16. Praćenje ključnih zbivanja vezanih za struku

17. Izrada i usklađivanje godišnjih planova sa strateškim ciljevima, poslovnom politikom Gradskog muzeja Sisak te poslanjem

18. Usklađivanje sa nacionalnom i međunarodnom legislativom u području muzeologije

Ostale djelatnosti:

- *Edukativna djelatnost*

Edukativna djelatnost jedna je od najvažnijih djelatnosti unutar strategije. U naredne tri godine maksimalni naponi će biti usmjereni na daljnju intenziviranje edukativnih programa, (od predškolskog uzrasta do srednjoškolaca), kako bismo u skladu sa modernim Europskim tendencijama razvijali trajne konzumente kulture - kao posjetitelje muzeja, kulturnih manifestacija ili volontere. Za to će se kroz stručni rad i putem marketinga nastaviti razvijati atraktivni i marketinški jasni programi kulturne ponude. Muzeji danas ne predstavljaju samo mjesto društvenog susreta, već su i izuzetno važni izvori znanja. Iako je škola primarno mjesto obrazovanja i edukacije, u odgojno-obrazovni proces potrebno je uključiti i druge ustanove koje svojim programom i sadržajem upotpunjuju pedagoški proces, a dobar primjer za to predstavlja i muzej. Muzej kao nastavno sredstvo koristi muzejsku građu koja posjetitelju zorno prikazuje ono o čemu uči. No, nije samo cilj učenja u muzeju da posjetitelj utvrdi, proširi ili stekne nova znanja, već i razvijanje svijesti o važnosti kulturne baštine.

Kako bi se postigli najbolji rezultati edukacije u muzeju, važno se je usredotočiti na svakog posjetitelja ponaosob i njegov doživljaj prema muzeju, što znači da aktivnosti kojima se posjetitelju predočavaju informacije moraju biti prilagođene dobnom uzrastu, stupnju obrazovanja i ostalim posebnostima.

Količina informacija koja će se ponuditi korisniku te sredstvo i način prenošenja znanja treba biti detaljno isplanirano, tj. svrhovito, sustavno i didaktički utemeljeno u odgojno-obrazovnim sadržajima. Planiranje rada i provođenje aktivnosti vezanih uz pedagošku djelatnost provodi muzejski pedagog.

Za razvoj i napredovanje edukativne djelatnosti potrebna je bliska suradnja s osnovnim i srednjim školama, kao i drugim ustanovama za odgoj i obrazovanje djece i odraslih. U praksi se pokazuje kako su mnoge škole i ustanove prepoznale vrijednosti i značaj učenja u muzeju, no podosta njih još uvijek ne uviđa mogućnosti i prednosti edukacije izvan škole. Iz toga razloga potrebno je razviti komunikaciju sa svim školama i srodnim ustanovama kako bi se ostvarila kvalitetnija suradnja te kako bi se muzej uključio u cjelokupni pedagoški proces.

Edukativna djelatnost u Muzeju provodi se kroz stručna vodstva, predavanja, edukativne radionice te pomoć pri pisanju seminara, referata, maturalnih i diplomskih radova i drugo.

Stručna vodstva provode se po stalnom postavu i postavima privremenih izložbi u izložbenim prostorima kao i po gradu Sisku. Ona su uvijek prilagođena uzrastu posjetitelja, ali i njihovim posebnim interesima.

U sklopu redovne djelatnosti organiziraju se i predavanja za sve uzraste čije je tematika vezana uz aktualne izložbe ili zbivanja. Predavanja nerijetko održavaju različiti stručnjaci ili relevantne osobe, ovisno o tematici predavanja.

Edukativno-kreativne radionice pokazuju se kao zanimljiv i efikasan način učenja, ali i razvijanja kreativnosti i socijalnih vještina kod polaznika. U svom programu Muzej ima nekoliko radionica koje se kontinuirano provode tijekom godine, radionice tematski vezane uz aktualne izložbe i zbivanja te radionice osmišljene na traženje korisnika. Svaka radionica je metodički i didaktički obrađena te usklađena s nastavnim programom. Posebne radionice provode se s djecom i odraslima s raznim oblicima invaliditeta, a s ciljem njihove socijalizacije i integracije u društvo. U narednom razdoblju planirano je uređenje i opremanje muzejske učionice kako bi se dodatno poboljšala kvaliteta rada.

Na traženje korisnika knjižničar, kustos pedagog, kustosi i drugo stručno osoblje pružaju pomoć pri traženju informacija ili literature, a u tu svrhu svim korisnicima na raspolaganju će biti nakon završetka obnove i muzejska knjižnica te prostor čitaonice.

Sukladno suvremenim trendovima, edukativna djelatnost muzeja nastoji se konstantno usavršavati tražeći nove metode učenje, razvijanja kreativnosti i socijalnih vještina kod polaznika.

- *Muzejska knjižnica*

Knjižnična građa specijalizirane muzejske knjižnice obrađena je na klasičan način te uvedena u inventarnu knjigu i katalogizirana.

Muzejska knjižnica će i nadalje primarno zadovoljavati potrebe djelatnika matične ustanove, ali će se njezinim uslugama kao i do sada koristiti i brojne zainteresirane osobe koje nisu zaposlene u Gradskom muzeju Sisak. Sukladno Zakonu o knjižnicama i dalje će se obavljati redovito slanje obveznih primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, te Narodnoj knjižnici Vlado Gotovac u Sisku.

Knjižnica je neiscrpan izvor informacija, a upravo joj informacijska tehnologija (internet, računalni dostupni katalozi) omogućuje da korisnicima približi brojnu vrijednu i raznoliku građu koju čuva u svojim zbirkama. Na taj bi način neki rijetki i vrijedni primjerci knjiga dobili mogućnost javnog predstavljanja širem krugu korisnika.

Iz tog razloga treba uz ručno vođenje inventarne knjige potrebno je digitalizirati katalog kako bi se korisnicima pružila brža, bolja i veća dostupnost podataka i olakšalo korištenje građe. Knjižnica Gradskog muzeja Sisak će nakon uvođenja računalnog programa Crolist započeti uvođenje knjižnične građe u računalnu bazu podataka. Umrežavanjem knjižnice Gradskog muzeja Sisak s Narodnom knjižnicom Vlado Gotovac, fond bi bio vidljiv na internetu i time dostupniji korisnicima.

Knjižnica Gradskog muzeja Sisak nastavlja digitalizirati stare, rijetke i vrijedne građe, teško ili nikako dostupne korisnicima. Time se omogućuje da građa koja je pala u zaborav nekorištenjem ili neznanjem ponovno bude dostupna.

Muzej će i nadalje sudjelovati na izložbama izdavačke djelatnosti hrvatskih muzeja i galerija.

- *Nakladnička djelatnost*

Nakladnička djelatnost će se kao sastavni dio razvojne strategije i dalje razvijati kao važan dio dokumentiranja i prezentacije projekata, događanja i rada same ustanove, širokoj publici te stručnoj i znanstvenoj zajednici. Ostale nakladničke djelatnosti uključujući i izdanja vanjskih suradnika te autora koji nisu vezani uz rad muzeja, odvijati će se u najboljem interesu samog Muzeja s aspekta struke i/ili profitabilnosti pojedinog izdanja. Nakladnička djelatnost i dalje će primarno pratiti sve izložbene aktivnosti (katalog, plakat, pozivnica), zadržati kontinuitet izlaženja stručnog časopisa (Zbornik Gradskog muzeja Sisak), jednog monografskog izdanja godišnje, kataloga zbirke (dinamika: jedan ili dva godišnje), vodiča (grad, lokaliteti, muzej-prostori i postavi) s prijevodom na dva strana jezika

- *Muzejska dokumentacija*

Trajno je vršeno inventariziranje predmeta u računalnoj bazi M++ te prepisivanje unosa iz starih inventarnih knjiga u M++ uz dopunu podataka. Istovremeno će se dopunjavati sekundarna dokumentacija u računalnoj bazi S++.

Kontinuirano će se prikupljati i evidentirati članci, osvrti i medijska predstavljanja o radu Muzeja. Nadalje će se voditi evidencija o izložbama, predavanjima, promocijama i prezentacijama, evidencija o izdavačkoj i edukativnoj djelatnosti Muzeja te evidencija posjeta Muzeju prema kojoj će se pratiti i analizirati sastav posjetitelj. I nadalje će se pažljivo i ažurno voditi i evidencija o stručnom i znanstvenom radu, fototeci, medijateci, dijateci, knjizi negativa, fonoteci, arheološkoj dokumentaciji i izvještajima.

- *Fotolaboratorij*

U okviru djelovanja fotolaboratorija obavljat će i nadalje postupci fotografiranja, skeniranja i pohrane fotografskih zapisa, kako muzejskih predmeta (za potrebe vođenja muzejske dokumentacije te objave u katalogima i na izložbama), svih zbivanja u Muzeju, radova kustosa i arheoloških ekipa na terenu, ali i raznih događanja u gradu. U okviru fotolaboratorija, vodit će se i nadalje upis sekundarne dokumentacije u računalnu bazu te medijateka.

- *Konzervatorsko-restauratorska radionica*

Unutar radionice obavljaju se konzervatorsko-restauratorski zahvati na muzejskim predmetima. Dolaskom predmeta u Muzej, djelatnici radionice ih preuzimaju te vrše primarnu i sekundarnu obradu. Primarna se uglavnom sastoji od pregleda i čišćenja građe, dok sekundarna obuhvaća konzervatorsko-restauratorske zahvate. Djelatnici radionice također prate stanje izložaka, kako u samoj zgradi, tako i u izdvojenim izložbenim i čuvaoničkim prostorima. U narednom razdoblju, planirano je daljnje vršenje zaštitnih zahvata na predmetima s ciljem što kvalitetnijeg očuvanja građe te sukladno tome opremanje radionice novim alatima i materijalima.

5.3.3. Novi ciljevi razvoja

- *Marketing*

U sadašnjem trenutku, sve je manje prisutna situacija u kojoj muzeji opstaju isključivo uz financijsku potporu svojega osnivača. Uočeni trend je zasigurno u razvojnoj fazi koju prati uzlazna linija, iz čega proistječe zaključak da će se muzeji biti primorani okrenuti drugim načinima i izvorima financiranja, kako ne bi ugrozili svrhu, smisao i posebice, nužnost i potrebu svoga postojanja. A svrha postojanja muzeja jest razvoj svih segmenata muzejske djelatnosti na dobrobit društva i okruženja u kojemu djeluje. Specifičnost marketinga u kulturi odražava se u tom što ne može biti okrenut isključivo ostvarivanju dobiti, već ima za cilj ostvarivanje pomaka koji će svojim sadržajem muzejskoj publici omogućiti ostvarivanje posebnog

doživljaja. Kreativnost kao pokretačku i temeljnu snagu ostvarivanja svakog muzejskog projekta, marketing treba podupirati. Marketing je važan iz razloga povećanja broja posjetitelja muzeju jer bez publike i težnje za stalnim povećanjem njezinog broja, postojanje muzeja i njegova svrha, postalo bi upitno. Posebnu pažnju treba posvetiti stvaranju publike, a zatim i zadržavanju tako stvorenu publike. To će biti moguće ostvariti što izravnijom komunikacijom s publikom, od razgovora s pojedinim posjetiteljima do sustavnog istraživanja stavova, potreba i želja muzejskih posjetitelja. Svaki muzejski program treba imati za cilj ostvarenje određene reakcije, koja može biti pozitivna ili negativna. Navedenim načinom komuniciranja i dobivanjem informacija od posjetitelja, smanjit će se mogućnosti negativnog učinka nekog muzejskog projekta. Tek nakon ostvarivanja ovog cilja, marketing treba preuzeti ulogu snaženja financijske samostalnosti ustanove, povećanjem ostvarenog prihoda te sklapanjem sponzorskih ugovora s poduzećima. Neophodno je raditi na jačanju financijske samostalnosti muzejske ustanove i razraditi što više modela samofinanciranja. Za usluge koje mogu pružati stručni djelatnici muzeja kao što su ekspertize i procjene, arheološki nadzori i istraživanja, edukativne radionice, preparatorska i foto radionica, populariziranje prezentacijske djelatnosti organiziranjem sadržaja kroz slike oživljene povijesti, i sl., formiran je cjenik te se dijelom naplaćuju. Obogaćivanjem ponude muzejske suvenirnice, koja mora zadržati reputaciju kvalitetne prodaje, isto tako je potrebno povećati prihodovanje ustanove. U realizaciji svih navedenih oblika postizanja prihoda, niti u jednom trenutku se ne smije zaboraviti kako sve popratne muzejske djelatnosti moraju biti obojane karakterom i poslanjem muzeja, te vođene idejom kako njihova prva namjena nije prihod nego predočavanje muzejskih sadržaja i udobnost posjetitelja. Svakoju muzejskoj izložbi kao proizvodu nužno je pristupiti marketinški, što znači dodati joj promidžbu i publicitet, odrediti cijenu, ponuditi na tržištu i, konačno, prodati.

Marketinške aktivnosti vezane uz pojedinu izložbu trebaju sadržavati: suradnju sa sponzorima, promociju projekta, suvenirski program i popratna događanja.

Posjetitelji po godinama

Godina	Individualni posjetitelji	Organizirane grupe	Od toga stranci*	Različita događanja	UKUPNO
2020.	3143	2133	148	3850	9126
2021.	352	472	110	3514	4338
2022.	496	2070	232	3990	6556
2023.	223	2270	116	4298	6791
2024.	332	3881	171	5315	9528

*Broj stranaca izvučen je iz broja individualnih posjetitelja ili organiziranih grupa, ovisno u koju kategoriju pripadaju.

Promocija muzejske djelatnosti, unatoč navedenoj potrebi stjecanja prihoda u većem obimu, ne smije se podrediti isključivo tomu, već je nužno privući i zadržati posjetitelje, stvarajući od njih korisnike muzeja na način da pojedinci ili određene kategorije posjetitelja postanu redovitim konzumentima što većeg broja muzejskih sadržaja. To je moguće uvođenjem diferencirane strukture cijena ulaznica (nižom cijenom ili besplatnim ulazom za pojedine kategorije posjetitelja), zadržavanjem prakse dana za besplatan ulaz ili npr. besplatnim posjetom sat vremena prije zatvaranja. Bilo bi svrhovito osnovati društvo prijatelja muzeja s posebnim programom za njegove članove koji bi svoj status ostvarili plaćanjem članarine.

Učinkovito informiranje javnosti o muzejskom programu ili projektu pomoću promidžbenih materijala, plakata, novinskih napisa, televizijskih priloga, računalno-komunikacijskih veza, od najvećeg je značaja za stvaranje i privlačenje publike.

Za uspjeh rada Muzeja od iznimne je važnosti odnos s medijima kao glavnim prenositeljima informacija pa tako i iznimno bitnim kreatorima mišljenja javnosti o nekom programu.

Od Muzeja se očekuje potpuna otvorenost prema javnosti, prema publici, zatim bogata animacijska djelatnost, široka lepeza sadržaja osim izložbi, za koje se također očekuje da budu atraktivne i u potpunosti okrenute novim tehnologijama. Za sve te aspekte novac je neupitno onaj prvi, osnovni problem s kojim se susreće svaki muzejski djelatnik pa je tako potrebno da svi, postupno, shvate kako se za djelovanje muzeja moraju koristiti različiti izvori financiranja.

- *Kulturni turizam*

Kulturni turizam kao specifični oblik turističke ponude u kojoj se kultura nudi kao turistički proizvod, treba imati za cilj suradnju između turizma i kulture kao najpoželjnijeg odnosa ovih djelatnosti.

Potencijali koje je potrebno izdvojiti i osmisliti kao kulturno-turistički itinerer Siska su:

- Arheološki lokaliteti

Arheološka nalazišta i otkrića privlače veliku pozornost javnosti. Materijalni ostaci Siscije visokog su stupnja očuvanosti i to je šansa da se Siscija prezentira kao najprepoznatljiviji povijesni motiv u suvremenom Sisku. Razvijajući „urbanu arheologiju“, istovremeno respektirajući razvoj grada u 21. stoljeću, prezentiranjem određenih točaka cjelokupnog arheološkog lokaliteta, moguće je postići i zamjetne komercijalne rezultate.

- Interpretacijski centar Segestika Siscija

Nakon obnove i opremanja zajedno s arheološkim lokalitetom Sveti Kirin činit će jednu prezentacijsku cjelinu arheološke baštine grada Siska.

- Utvrda Stari grad

Završetkom konstruktivne i cjelovite obnove, konačnim uređenjem utvrde i zaokruživanjem ponuđenih sadržaja u njoj, treba pokrenuti razradu marketinškog projekta, koji treba uvažavati odvijanje muzejske djelatnosti i želje i potrebe posjetitelja, ali i ostalih korisnika, odnosno potencijalnih organizatora sadržaja primjerenih za odvijanje u ovom objektu. Razradom ovakvog projekta neophodno je uvažiti ostvarivanje određenog pozitivnog financijskog efekta.

- Info centar industrijske baštine grada Siska- Holandska kuća

Holandska kuća obuhvaća, osim otvaranja samog Info-centra industrijske baštine i zbirku Kraker. Nužan je rad na pratećim sadržajem industrijske baštine uz Kupu poput uređenja izložbenog prostora o riječnoj industrijskoj baštini na brodu Biokovo, obilježavanje dviju pješačkih i dviju biciklističkih staza koje će povezivati Holandsku kuću i 34 lokacije industrijske baštine u rutu dugu 25 kilometara. S obzirom da se projekt temelji na bogatoj sisačkoj baštini, da pokreće kulturni i turistički potencijal Siska, kao i gospodarski razvoj, posebnu pažnju potrebno je posvetiti njegovu cjelovitu i održivom razvoju.

- Centar znanja i planetarij Munjara

Projekt će doprinijeti i razvoju turizma u Sisku, jer će Centar znanja i planetarij biti atraktivna lokacija za vrtičke i školske grupe, obitelji, turiste iz Hrvatske i inozemstva. Posjetitelji će moći sudjelovati u edukativnim programima, radionicama, promatranju astronomskih fenomena u planetariju i istraživanju izložbi.

- Buduće etno selo i tradicijska baština koja se oslanja na lokalne posebnosti,

Projekt etno-sela „Ušće“ ima za cilj očuvati graditeljsku baštinu posavskog i pokupskog kraja koristeći je kao turistički proizvod kojime bi se ne samo trajno očuvao taj dio baštine, već i aktivno koristio u svrhu promocije sisačkoga kraja te obogaćivanja turističke i kulturne ponude.

- Muzejski postavi koji tematiziraju specifičnosti kulturno-povijesnog razvitka grada

Razvijanje baštine je nužno sagledati kao pokretač turizma pa tako i razvoja lokalne sredine, a u tom kontekstu, Muzej, kao jedna od najvažnijih ustanova kulture treba osnažiti svoju ulogu u poticaju i odabiru posjete turista i poslovnih ljudi.

6. Implementacija strateških ciljeva kroz godišnje programe rada

Namjera je ostvarivanje zadanih ciljeva čije rezultate i ostvarenje možemo definirati i pratiti kroz godišnje planove rada. Rezultati moraju biti lako i kontinuirano mjerljivi kroz indikatore

kao što su povećanje vlastitog prihoda, povećanje broja realiziranih programa, sudjelovanje u međunarodnim projektima te prije svega, povećanje broja posjetitelja muzejskih izložbi i korisnika ostalih muzejskih sadržaja.

Trendove, troškove i korelacije između parametara pratit će se informatički.

Poboljšanja u radu Gradskog muzeja Sisak provode se na dvije razine:

- a. organizacijskim i stručnim unapređenjima unutar Muzeja
- b. unapređenja u javnom radu Muzeja

6.1. Organizacija i upravljanje

Za kvalitetno upravljanje potrebno je omogućiti nesmetan i brz protok relevantnih informacija i podataka, što aktivnije sudjelovanje cjelokupnog stručnog osoblja uz pojačanu odgovornost za korektno izvršenje radnih zadataka. Organizacija se mora provesti u skladu sa relevantnim nacionalnim politikama kao i politikama iskazanim u smjernicama EU.

U svakodnevnom radu će se poboljšanja aplicirati u skladu sa Muzejskim aktima, dokumentacijom, strategijom i potrebama struke u cilju:

- redovite evidencije o radnim učincima
- realnog vrednovanja rezultata rada
- praćenja suvremenih dostignuća relevantnih za struku
- poticanja samoprocjene rezultata rada
- poticanja inovativnih pristupa
- poticanja cjeloživotnog obrazovanja i edukacije zaposlenih
- uvođenja normativa za procjenu rada Muzeja
- uvođenja standarda za procjenu rada Muzeja
- poticanja dostupnosti muzejskog fundusa korisnicima

6.2. Javni rad Muzeja

Rad Muzeja odvija se unutar ustrojbenih jedinica (odjela) od kojih svaka od jedinica ima specifične zadatke i zahtjeve, ali sve djeluju zajednički u skladu sa definiranom općom politikom i strategijom poslovanja. Programski zadaci realiziraju se unutar svake od jedinica. Interdisciplinarni rad na projektima koordinira se u međusobnoj suradnji odjela unutar osmišljenih programa.

U poslovanju ustrojbenih jedinica nastaviti će se poticati:

- definiranje i realizacija novih te dopunjavanje starih postava, popuna muzejskih zbirki, obrada i čuvanje građe
- izdavanje publikacija vezanih uz prezentaciju muzejske građe

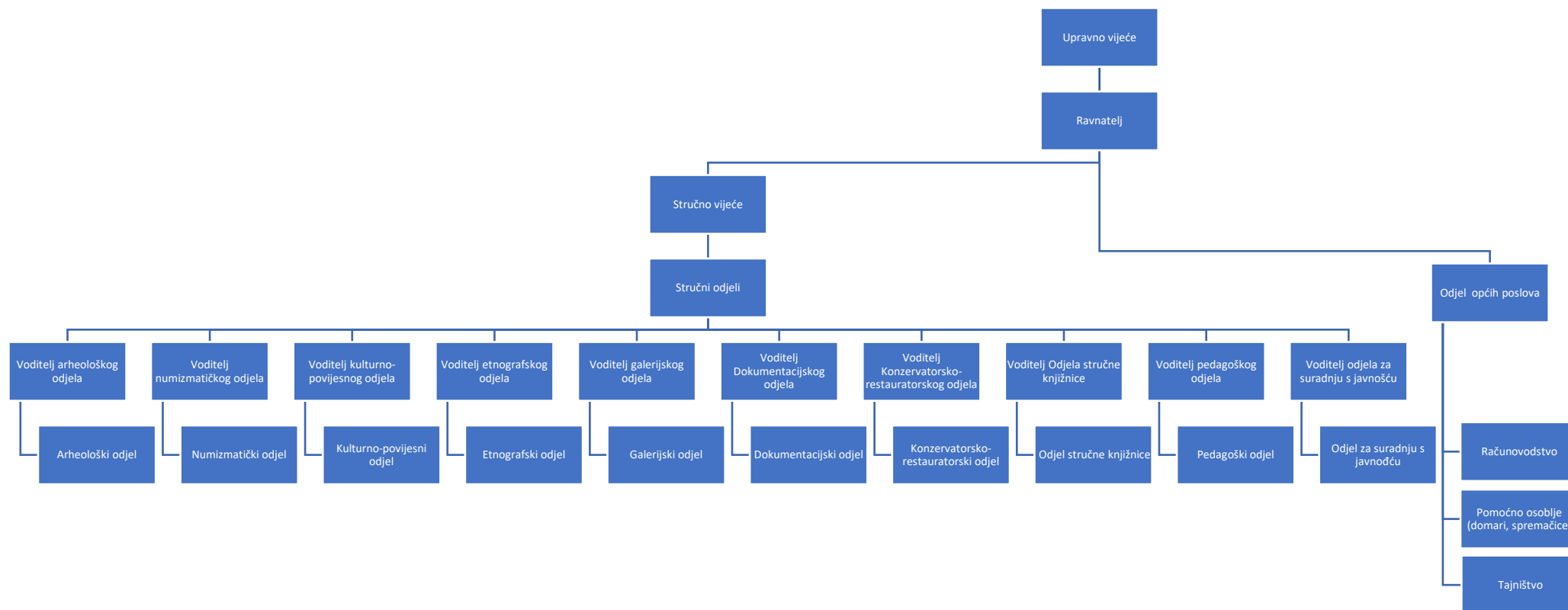
- osmišljavanje i realizacija novih programa vezanih uz redovnu djelatnost (izložbe, izdavaštvo, edukacija, marketing, i sl.)
- sudjelovanje u sustavu matičnosti koje Ministarstvo kulture provodi kao prioritarnu aktivnost
- regionalnu suradnju
- međuregionalnu suradnju
- međunarodnu suradnju
- korištenje oblika financiranja programa Muzeja kroz projekte fondova EU te kroz suradnju s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Ministarstvom turizma i sporta.
- uključivanje Muzeja u programe i aktivnosti kulturnog turizma u skladu sa lokalnim, regionalnim i nacionalnim strategijama razvoja turizma.
- traženje sponzorstva i donacija

Strateški razvojni prioriteti na razini ustrojbenih jedinica (odjela) vezani su uz nastavak procesa organizacijske i funkcijske decentralizacije unutar koje će se i nadalje ostvarivati osnovna djelatnost projekti i aktivnosti.

6.3. Ustrojstvo i proces reorganizacije

U skladu sa Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju iz 2020. obavlja se muzejska djelatnost kroz rad 7 muzejskih odjela, a nastavit će se i rad na pomaku organizacije rada prema modernoj horizontalnoj organizaciji.

U Gradskom muzeju Sisak zaposlena su 24 djelatnika, organizirana kroz radne procese unutar organizacijske sheme kako slijedi:



Shema planiranih promjena u unutarnjoj organizacijskoj strukturi

Iz sheme se da lako iščitati namjera da se unutar odjela postave voditelji koji će dio odgovornosti za izvođenje pojedinih projekata preuzeti na sebe. Voditelji odjela trebali bi u većini činiti sastav stručnog vijeća.

Dosadašnje stručne službe osamostalile bi se u zasebne odjele ili nekoliko njih bi činilo novi odjel. Tako će se Informatizacija, Dokumentacija i Fotolaboratorij spojiti u Dokumentacijski odjel dok će Knjižnica i Konzervatorsko-restauratorska radionica postati zasebni odjeli. Odjel za suradnju s javnošću i Pedagoški odjel bi preuzeli organizaciju grupnih posjeta, edukativno-kreativnih radionica, funkcioniranje suvenirnica te uspostavljanje vodičke službe. Odjel stručne knjižnice preuzima izdavaštvo, odnosno nakladničku djelatnost u suradnji s odjelima ovisno o kategoriji projekta. Muzejski zaposlenici, konzervatori- restauratori, restauratori tehničari i muzejski tehničari formiraju Konzervatorsko- restauratorski odjel.

7. Zaključak

Gradski muzej Sisak kompleksan je sustav kako po djelatnostima koje obavlja tako i organizacijskim ustrojem. Neophodno je usklađenje broja zaposlenih sa stvarnim organizacijskim i funkcijskim potrebama kako bi se izbjegla otežana realizacija zadataka zbog preopterećenosti unutar sistema praćenja i odlučivanja. Usklađenje treba provesti u skladu sa važećim pravilnikom o standardima za muzeje i uz suglasnost Osnivača. Uz unutrašnju reorganizaciju planira se pojačani rad na osnovnim djelatnostima Muzeja, na području edukacije te kontinuirano djelovanje na promjeni strukture posjetitelja u korist planskih turističkih aranžmana. U tom smislu planira se i veći proboj na turističko tržište, prije svega kroz suradnju sa Turističkom zajednicom Grada.

Strateški plan vidljivo se i logično naslanja na prethodno trogodišnje razdoblje. Razlog tomu je specifičnost djelatnosti koja se odvija projektno, u znatnom djelu dugoročno i u fazama.

Zadanim smjernicama rada i jasnom definicijom ciljeva u sljedećem trogodišnjem razdoblju naglašena je spremnost da se svi ciljevi realiziraju sukladno zacrtanim planovima, kao i spremnost da se poduzmu sve potrebne aktivnosti za njihovu realizaciju. Programi su definirani kao razvojni i u interesu očuvanja kulturno-povijesne baštine sisačkog kraja, te napretka kulturnog turizma kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj razini.

Programi su financijski zahtjevni i kao takvi, temelje se na dugoročnim planovima izvođenja. Potreba naglašavanja mogućnosti financiranja nameće se kao mogući otežavajući trenutak u realiziranju planiranog te se pokazuje potreba i mogućnost uključivanja sponzora, donatora kao i što većeg udjela vlastitih sredstava u realizaciji programa.

Unatoč tome, primjenom novih, kvalitetnijih metoda unutrašnje organizacije te pojačanim naporima u smjeru financiranja projekata iz strukturnih fondova EU, kao i samofinanciranja, zacrtane strateške ciljeve je moguće ostvariti u interesu cijele zajednice. Stručan, samoprijegoran rad djelatnika Gradskog muzeja Sisak, jamstvo je da će sredstva biti utrošena na najbolji način i u interesu zaštite i unapređenja povjerenih im kulturnih dobara, čiji je izuzetan značaj nesporan i u međunarodnim okvirima.

U Sisku 27. veljače 2025.

Klasa: 112-01/25-01/01

Urbroj: 2176-05-17-01/04-25-1

Predsjednik Upravnog vijeća

Mario Stipkov



55

Ravnatelj Gradskog muzeja Sisak

Marijan Bogatić, prof.