

Na temelju članka 40. Statuta Gradskog muzeja Sisak, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) ravnatelj Vlatko Čakširan ustanove Gradskog muzeja Sisak donosi:

## **PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

### **Članak 1.**

Imovinu Gradskog muzeja Sisak čine sva nepokretna, pokretna i financijska imovina Muzeja. Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, Statutom i drugim propisima.

### **Članak 2.**

Ovom procedurom o upravljanju i raspolaganju s nekretninama utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama i ovlasti i nadležnost za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

### **Članak 3.**

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- nekretnine u vlasništvu Muzeja
- nekretnine koja su temelj ugovora ili druge pravne osnove dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili druge pravne osnove.

### **Članak 4.**

Bez suglasnosti Osnivača Muzej ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, poduzeti investicijska ulaganja, sklapati ugovore i preuzimati obveze čija pojedinačna vrijednosti premašuje 200.000,00 kuna, dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

### **Članak 5.**

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja, te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane osnivača Muzeja.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

## Članak 6.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti ravnatelj donosi odluke o raspolaganju sredstvima Muzeja do iznosa od 70.000,00 kuna.

U okviru dodijeljenih ovlasti Upravno vijeće odlučuje o zaključenju pravnih poslova kojih pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, a do 200.000,00 kuna.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi:

- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- odluku o poduzimanju investicijskih ulaganja u Muzej, sklapanju ugovora i preuzimanju obveza u ime ili za račun Muzeja u pogledu kojih pojedinačna vrijednosti prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
- odluku o davanju u zakup objekata i prostora Muzeja,
- odluku o promjeni namjene objekata i prostora Muzeja.

## Članak 7.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost potrebna, upravljaju i raspoložu s nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom, pravilnicima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspoložu nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i interesu Muzeja kao i javne ustanove kulturi. Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspoložu s nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

## Članak 8.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode djelatnici kojima su takvi poslovi u opisu njihovog radnog mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja.

O promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje izvještavaju tajnika ustanove i ravnatelja Muzeja.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja pažnjom dobrog domaćina, u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i o potrebama investiranja u iste obavijestiti Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

KLASA: 035-01/19-01/01

URBROJ: 2176/05-17-01/01-20-8

U Sisku, 22. svibnja 2020. godine

Ravnatelj:

dr.sc. Vlatko Čakširan