

Na temelju članka 38. Statuta Gradskog muzeja Sisak, Upravno vijeće Gradskog muzeja Sisak, na prijedlog ravnatelja Vlatka Čakširana, dana 25. listopada 2019. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti korištenja službenog vozila (u daljnjem tekstu: vozila) Gradskog muzeja Sisak, način korištenja i održavanja vozila, ovlaštenje za raspolaganje vozilom, odgovornog vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem vozila.

Članak 2.

Korištenjem vozila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe. Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Gradskog muzeja Sisak, a osobito: odlazak na konferencije, seminare, sastanke, sjednice i slične službene skupove i povratak s istih, obilazak Odjela i Ogranka Muzeja te obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju ravnatelja.

Članak 3.

Pravo korištenja službenog vozila unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu imaju ravnatelj i zaposlenici Gradskog muzeja Sisak (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji imaju vozačku dozvolu B kategorije, i to isključivo po odobrenju ravnatelja. Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Ravnatelj će zadužiti osobu koja će voditi brigu o vozilu, a to uključuje brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu i tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila te o punjenju gorivom i pranju vozila.

Članak 5.

Korisnici su dužni pri korištenju vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo. Putni nalog i putni radni list moraju obavezno sadržavati: datum izdavanja, ime i prezime osobe koja koristi vozilo, lokaciju na koju osoba putuje, svrhu putovanja, vrijeme trajanja putovanja, datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža, datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža, podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči, potpis ovlaštene osobe i pečat. Po završetku korištenja vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog i putni radni list dostaviti osobi koju je ravnatelj zadužio za brigu o vozilu.

Članak 6.

Evidenciju i kontrolu korištenja vozila, odnosno evidenciju o prijeđenoj kilometraži vozila i utrošku goriva vodi osoba iz Članka 4. ovoga Pravilnika. Korisnici vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili

oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na vozilu, odmah o tome obavijestiti ravnatelja i osobu iz Članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

U iznimnim slučajevima ravnatelj može odobriti i korištenje osobnog automobila u službene svrhe (kad je službeno vozilo zauzeto, u kvaru i sl.). U tom slučaju, putnim nalogom se odobrava korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Korisnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima te je obvezan priložiti (kao i za korištenje službenog vozila) svu dokumentaciju kojom se pravda vrijeme provedeno na službenom putu.

Članak 8.

Korisnici vozila odgovorni su za ispravnu tehničku uporabu vozila. Korisnici su dužni vozilo parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja. Korisnici vozila obvezni su u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja.

Članak 9.

Korisnik koji tijekom uporabe vozila ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

Članak 10.

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno daje korisnik vozila bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi korisnik.

Članak 11.

Sva šteta nastala uslijed upotrebe vozila nadoknađuje se prema uvjetima KASKO osiguranja, osim u slučaju navedenom u Članku 10. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, korisnik vozila i putnici u vozilu imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenim policom osiguranja vozila. Korisnik vozila dužan je putnike o tome izvijestiti prije početka vožnje.

Članak 13.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

KLASA: 035-01/19-01/01
URBROJ: 2176/05-17-01/01-19-7
Sisak, 25.10.2019.

Sisak, 25.10.2019.

UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Gradskog muzeja Sisak, a stupa na snagu danom donošenja 25.10.2019. godine.



RAVNATELJ