

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) ravnatelj Vlatko Čakširan ustanove Gradskog muzeja Sisak donosi:

## PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura obračuna naplate dospjelih nenaplaćenih tražbina u Gradskom muzeju Sisak, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

### Članak 2.

Ovaj akt ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Gradskog muzeja Sisak, a u cilju pravovremene naplate tražbina.

Ovim aktom se propisuje procedura naplate potraživanja, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

### Članak 3.

Muzej ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- a) prihod od prodaje ulaznica
- b) prihod od prodaje vlastitih izdanja
- c) prihod od prodaje suvenira
- d) prihodi od radionica i vodstava
- e) prihodi od najma prostora
- f) prihodi od arheoloških nadzora i arheoloških istraživanja
- g) ostali prihodi (korištenje, objavljivanje ili javno prikazivanje građe, izrađivanje preslika i slično).

### Članak 4.

Ravnatelj pokreće postupak obračuna i naplate tražbina koji obvezuju Gradski muzej Sisak. Postupak naplate provodi se po sljedećoj proceduri:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Blagajnik, voditelj računovodstva	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Tjedno
2.	Praćenje naplate prihoda	Blagajnik	Izvodi banke, blagajnički izvještaj-uplatnice	Tjedno
3.	Utvrđivanje stanja	Voditelj	Knjigovodstvena kartica,	Po dospijeću

	dospjelih nenaplaćenih tražbina	računovodstva	izvod otvorenih stavaka	
4.	Kontaktiranje dužnika, upućivanje opomene i požurnice	Blagajnik	Opomena, požurnica	30 dana od dospjeća računa
5.	Upućivanje opomene pred tužbu	Voditelj računovodstva	Opomena pred tužbu	Tijekom godine
6.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine po dobivenom izvještaju
7.	Pokretanje ovrhe-prisilna naplata	Tajnik	Prijedlog rješenja o ovrsi, ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja
8.	Izvještavanje o pokrenutim ovrhama	Tajnik	Izvještaj o pokrenutim ovrhama	Po pokretanju pravomoćnosti
9.	Izvještavanje o rezultatima ovrhe	Tajnik	Evidencija prisilne naplate	Tijekom godine

#### Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su tražbine nenaplative temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda, javnobilježničkim aktom i slično), da su tražbine nenaplative zbog nastupanja zastare sukladno članku 225. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 75/15), da tražbine nemaju valjanu pravnu osnovu zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima Osnivača, tražbine će se djelomično ili u cijelosti otpisati.

#### Članak 6.

Odluku o otpisu donosi ravnatelj Gradskog muzeja Sisak za tražbine u visini do 1.000,00 kn.

#### Članak 7.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Gradskog muzeja Sisak, a stupa na snagu danom donošenja 25.10.2019. godine.

KLASA: 035-01/19-01/01

URBROJ: 2176/05-17-01/01-19-5

Sisak, 25.10.2019.

RAVNATELJ:

---