

Gradski muzej Sisak
Ulica kralja Tomislava 10
44 000 Sisak
tel. 044/811-811
Klasa: 008-02/11-01/1
Urbroj: 2176/05-17-11/7

U Sisku, 17. travnja 2011.

U skladu s odredbom članka 4. Stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03 i 144/10) te odredbom članka 57. Statuta Gradskog muzeja Sisak, ravnateljica donosi sljedeću

O D L U K U

- 1). Ustrojava se Katalog informacija koje stvara, posjeduje, raspolaže i nadzire Gradski muzej Sisak, radi ostvarivanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.
- 2). Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.
- 3). Katalog informacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je na internetskoj stranici Gradskog muzeja Sisak www.muzej-sisak.hr.
- 4). Katalog informacija sastavni je dio ove odluke.
- 5). Ova odluka o prvoj objavi Kataloga informacija stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Davorka Obradović, dipl. politolog

KATALOG INFORMACIJA GRADSKI MUZEJ SISAK

I. UVOD

Katalog informacija Gradskog muzeja Sisak ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 i 144/10) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Gradskog muzeja Sisak, kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu Gradskog muzeja Sisak da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspolaže i nadzire Gradski muzej Sisak.

II. OPĆI PODACI

- *Naziv tijela javne vlasti:* Gradski muzej Sisak
- *Sjedište:* Ulica kralja Tomislava 10, 44000 Sisak
- *Ravnatelj:* Davorka Obradović, dipl. politolog
- *Telefon:* 044/811-811
- *Telefaks:* 044/543-225
- *E-pošta:* gradski-muzej-sisak@sk.t-com.hr
- *Internetske stranice:* www.muzej-sisak.hr
- *OIB subjekta:* 50461238861

Gradski muzej Sisak ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Gradskog muzeja Sisak obuhvaća:

- sustavno prikupljanje, otkup građe, evidentiranje, čuvanje, stručnu zaštitu, istraživanje, iskopavanje, proučavanje, znanstvenu obradu te prezentiranje muzejskih predmeta i druge muzejske građe,
- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi, sajмова antikviteta, organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i sličnih oblika rada,
- konzerviranje, restauriranje, prepariranje i zaštitu pokretnih spomenika kulture, izradu foto i video dokumentacije te informatičku obradu muzejske dokumentacije,
- izdavanje reprodukcija, kopija, odljevaka, kataloga, mapa, prospekata, plakata, vodiča, kalendara, razglednica, monografskih publikacija i sličnih oblika izdavačke djelatnosti,
- suradnju u obradi arheološke i druge muzejske građe s arheološkim i drugim ustanovama u kulturi u zemlji i inozemstvu,
- promicanje muzejske struke.

III. POPIS INFORMACIJA

Gradski muzej Sisak omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup sljedećim informacijama:

- općim aktima Gradskog muzeja Sisak (Statut Gradskog muzeja Sisak, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Gradskog muzeja Sisak);
- radu Gradskog muzeja Sisak (podaci o aktivnostima i programima, razna izvješća);
- radu pojedinih organa Gradskog muzeja Sisak (zapisnici sa sjednica, odluke, zaključci);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);
- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji (poštujući pritom propise kojima je uređena muzejska djelatnost);
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa Gradskog muzeja Sisak s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave.

Sve informacije dostupne su svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, te drugim zakonima, ostalim propisima i općim aktima.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradski muzej Sisak upoznaje javnost o svom radu redovitim objavljivanjem informacija na svojim internet stranicama.

Pored navedenog, korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskom muzeju Sisak (dalje: podnositelj zahtjeva) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: www.muzej-sisak.hr.

Pisani zahtjev na obrascu može se podnijeti

- Poštom na adresu sjedišta, Ulica kralja Tomislava 10, 44000 Sisak
- E-mailom na adresu vedrana.banic@muzej-sisak.hr
- Faksom na broj 044/ 543 225

Usmeni zahtjev se može podnijeti

- Zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Muzeja
- Putem telefona na broj 044/ 811 811

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika. Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili telefaksa, sastavit će se službena zabilješka. Usmeno podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom i telefaksom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev.

Gradski muzej Sisak omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju na slijedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije;
- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumentaciju;
- dostavom preslika dokumentacije koja sadrži zatraženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Gradski muzej Sisak ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ br. 172/03. i 144/10. („Narodne novine“ 38/11).

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradski muzej Sisak će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Gradski muzej Sisak će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, Gradski muzej Sisak će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Gradski muzej Sisak ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti primilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do trideset dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Gradskog muzeja Sisak, ako je nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije i ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija. O razlozima za produljenje roka Gradski muzej Sisak će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana.

Gradski muzej Sisak će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama

O žalbama na rješenje Gradskog muzeja Sisak odlučuje Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ravnateljica

Davorka Obradović, dipl. politolog